



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 10 de mayo de 2023



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Sra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar
Sra. Evelyn P. Dominguez, Miembro
Sr. Edgar Montes, Miembro
Steven Gaytan, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto se reunió para aprender bajo la gran carpa en el Circo de Alfabetización y Aritmética el sábado 29 de abril de 2023. La feria anual de alfabetización y aritmética del Distrito fue una extravagancia de tres pistas, icon estudiantes realizando atrevidas proezas académicas que nos dejaron sin aliento! ¡Más de 3,000 asistentes llegaron al Centro Educativo Cesar Chavez/Dolores Huerta y disfrutaron de libros, juegos, premios, puestos escolares, alimentos, artistas de circo y mucho más! Gracias a la **Sra. Elizabeth Curtiss** (en la foto a la izquierda), Agente Académica Líder, Innovación Primaria, Servicios Educativos, y a todos en todo el Distrito que ayudaron a organizar este maravilloso evento para nuestras familias y comunidad.



IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

- Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).
- Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".
- **Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**
- Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión de la Mesa Directiva: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

10 de mayo de 2023

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Stephanie E. Lewis, Presidenta
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Dominguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro
Steven Gaytan, Estudiante Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS
EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES
ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES
LABORALES**

Representantes designados de la entidad:
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente;
Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal;
Roxanne Dominguez, Delegada Líder de
Personal; y Armando Urteaga, Delegado Líder de
Personal, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de
Empleados Clasificados de California, Capítulo
203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto
(REA), Communications Workers of America
(CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –LITIGIO
EXISTENTE(Párrafo (1) de la subdivisión (d) de
la Sección 54956.9)**

#2403533 v. el Distrito Escolar Unificado de Rialto
(Reclamo de agravio # 22-23-04)

- **REVISIÓN DEL RECLAMO DE
RESPONSABILIDAD NO. 22-23-08**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA WERNER

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA 30

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 TERCER TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS 31

D.1.2 INFORME WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE (ENERO - MARZO) AÑO FISCAL 2022-23 32

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

33

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 VIAJE DEL EQUIPO DE FÚTBOL DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER AL CAMPAMENTO Y TORNEO DE FÚTBOL DE LA UNIVERSIDAD DE OREGON Y RECORRIDO POR LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE SACRAMENTO

34

Aprobar treinta y dos (32) estudiantes-atletas de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) entrenadores de fútbol americano para recorrer la Universidad Estatal de California, la gira de Sacramento College, la Universidad de Oregón y asistir al Torneo y Campamento 7-on-7 de la Universidad de Oregón, del 13 de junio de 2023 al 17 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$12,000.00 y a ser pagado de los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado.

E.2.2 CAMPEONATO ESTATAL FEMENINO Y MASCULINO DE PISTA Y CAMPO DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER - CLOVIS, CALIFORNIA 35

Aprobar hasta seis (6) estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de atletismo (4 hombres, 2 mujeres) y dos (2) chaperones (1 mujer, 1 hombre) para participar en los campeonatos estatales en la Escuela Preparatoria Buchanan en Clovis, California el 26 de mayo de 2023 hasta el 27 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2,000.00, y a ser pagado de los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado y el Fondo General.

E.2.3 ACADEMIA DE LIDERAZGO NJROTC ÁREA ONCE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO 36

Aprobar que cinco (5) estudiantes de NJROTC de la Escuela Preparatoria Rialto y un (1) asesor asistan al Campamento de Liderazgo de la Academia Área Once en Camp Pendleton en Oceanside, California para proporcionar 7 días de habilidades de liderazgo el domingo 25 de junio de 2023 hasta el sábado 1 de julio, 2023, sin costo alguno para el Distrito.

E.2.4 ACUERDO CON INLAND SOLAR CHALLENGE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO 37

Aprobar a veinte (20) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto y tres (3) asesores para participar en la Competencia Inland Solar Challenge en el Parque Regional Yucaipa en Yucaipa, California del viernes 19 de mayo de 2023 al domingo 21 de mayo de 2023, sin costo alguno para el distrito.

E.2.5 ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DE VERANO 2023 - ESCUELA PREPARATORIA CARTER 38

Aprobar el Campamento de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) en Santa Bárbara, California, para brindar 4 días de capacitación de líderes a veinte (20) de nuestros líderes del Cuerpo Estudiantil Asociado con dos (2) asesores el 12 de julio de 2023 hasta julio 15, 2023, a un costo que no exceda \$13,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 1 de abril de 2023 al 20 de abril de 2023, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la página web del Distrito.

E.3.2 DONACIONES 39

Aceptar las donaciones enumeradas de Alexander Mattison; Susan L. Patane, SLP Comunicaciones; y Starfall Education Foundation, y enviar una carta de agradecimiento al donante.

E.3.3 REVOCACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA 40

Revocar la Organización de Padres y Maestros (PTO) de la Escuela Primaria Dollahan como una organización conectada con la escuela.

E.3.4	ACUERDO CON ALLIANT INTERNATIONAL UNIVERSITY	41
	<p>Aprobar el acuerdo de estudiante maestro, práctica y pasantía con Alliant International University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2026 sin costo alguno para el distrito.</p>	
E.3.5	ACUERDO CON SAC HEALTH	42
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con SAC Health System para brindar servicios de salud a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo para el distrito.</p>	
E.3.6	ACUERDO CON PRO SOLVE-QUEST	43
	<p>Aprobar un acuerdo con ProSolve para proporcionar el plan de estudios Quest y la capacitación de maestros para los salones de clases de la escuela de verano de artes del lenguaje inglés de la escuela intermedia, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$28,750.00, y a ser pagado del Fondo General (Programa de Oportunidades de Aprendizaje).</p>	
E.3.7	ACUERDO CON MARIBEL COLIN: THE TWELVE POWERS OF FAMILY BUSINESS (12 PODERES DEL NEGOCIO FAMILIAR - 12 ESTRATEGIAS PARA EDIFICAR UNA FAMILIA EXITOSA)	44
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Maribel Colin para proporcionar a los padres el programa para padres 12 Powers of Family Business hasta un máximo 120 padres de aprendices de inglés recibirán la capacitación, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 3 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$18,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título III).</p>	

E.3.8	ACUERDO CON GENERAL ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SERVICES, INC.	45
	Ratificar el acuerdo con General Environmental Management Services Inc., para inspeccionar materiales que contengan asbesto, recolectar muestras, analizar e informar hallazgos en cinco (5) escuelas primarias, a partir del 1 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$14,669.00, y a ser pagado del Fondo General.	
E.3.9	ACUERDO CON PYRO SPECTACULARS, INC.	46
	Aprobar un acuerdo con Pyro Spectaculars, Inc. para proporcionar las exhibiciones de confeti de Promociones de las Escuelas Intermedias de la Clase 2023 el 31 de mayo de 2023 y el 1 de junio de 2023 que se llevarán a cabo en la Escuela Preparatoria Carter, a un costo que no exceda los \$9,875.00, y a ser pagado del Fondo General.	
E.3.10	ACUERDO CON PURPLE EASEL LLC - ESCUELA PRIMARIA MORRIS	47
	Aprobar un acuerdo con Purple Easel LLC para brindar una experiencia de arte a 70 estudiantes seleccionados de la Escuela Primaria Morris en los grados de kindergarten a quinto grado el 23 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$1,260.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I y McKinney-Vento).	
E.3.11	ACUERDO CON LA DRA. STEPHANIE BOWLIN, WESTERN UNIVERSITY - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER	48
	Aprobar un acuerdo con la Dra. Stephanie Bowlin de Western University para proporcionar exámenes físicos deportivos a los estudiantes-atletas de la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.	

E.3.12	ACUERDO CON KIDSREPTILEPARTIES.COM - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN	49
	Aprobar un acuerdo con BK Rogers Inc. dba KidsReptilesParties.com para brindar una experiencia de aprendizaje interactiva práctica única a todos los 105 estudiantes de 5° grado en la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 12 de mayo de 2023, sin costo alguno para el Distrito.	
E.3.13	ACUERDO CON LIFETOUCH	50
	Aprobar un acuerdo con Lifetouch para brindar servicios de fotografía en las ceremonias de graduación y promoción del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a un costo que no exceda los \$9,400.00, a partir del 30 de mayo de 2023 hasta el 19 de julio de 2023, y a ser pagado del Fondo General.	
E.3.14	ACUERDO CON ALTAIR ENGINEERING INC.	51
	Aprobar un acuerdo con Altair Engineering Inc. para proporcionar el software Monarch para Servicios Fiscales, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$10,354.50 y a ser pagado del Fondo General.	
E.3.15	ACUERDO CON FRONTLINE EDUCATION	52
	Aprobar un acuerdo con Frontline Education para renovar la suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Ausencias y Suplentes (antes Aesop), con vigencia del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$40,727.85 y a ser pagado del Fondo General.	

- E.3.16 ACUERDO CON SIERRA LAKES GOLF CLUB - ESCUELA PREPARATORIA CARTER 53**
- Ratificar un acuerdo con Sierra Lakes Golf Club para el uso de sus instalaciones y para brindar una cena al equipo de fútbol femenino de Carter y sus familias en celebración de su victoria en el CIF el 20 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$9,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.17 ACUERDO CON THOR'S REPTILE FAMILY - ESCUELA PRIMARIA DUNN 54**
- Aprobar un acuerdo de renovación con Thor's Reptile Family para proporcionar 2 asambleas de una hora para todos los estudiantes de kindergarten durante el horario escolar en la Escuela Primaria Dunn que se llevarán a cabo el 30 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$500.00 y a ser pagado del Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado.
- E.3.18 ACUERDO CON LOS TAKOS - ESCUELA INTERMEDIA KOLB 55**
- Aprobar un acuerdo con Los Takos para brindar servicios de alimentos para 400 invitados en la Escuela Intermedia Kolb el 24 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$4,400.00 y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.19 ACUERDO CON PF VISION INC. 56**
- Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc. para proporcionar servicios de inspección de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$13,500.00 y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.20 ACUERDO CON EL PROGRAMA EDUCATIVO CPM 57**
- Aprobar un acuerdo con el Programa Educativo CPM para brindar desarrollo profesional a los maestros de matemáticas avanzadas de la escuela intermedia y a todos los maestros de matemáticas de la escuela preparatoria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título II).
- E.3.21 ACUERDO CON GIDDY UP RANCH - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN 58**
- Aprobar un acuerdo con Giddy Up Ranch para proporcionar a los estudiantes de Dollahan en los grados de kínder de transición a 1° grado interactuar con varios animales el 11 de mayo de 2023 y el 19 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2,700.00 y a ser pagado del Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado de Dollahan (ASB).
- E.3.22 ACUERDO CON ART SPECIALTIES INC. - ESCUELA PRIMARIA MORRIS Y ESCUELA PREPARATORIA CARTER 59**
- Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proporcionar señalización e instalación, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023 para la Escuela Primaria Morris, a un costo que no exceda los \$27,400.00 y la Escuela Preparatoria Carter, a un costo no exceda \$15,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.23 ACUERDO CON HEARTLAND 60**
- Aprobar un acuerdo con Heartland para el programa Blue Bear SchoolBooks utilizado por el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$16,640.75 y a ser pagado del Fondo General.

E.4	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR	
E.4.1	AVISO DE FINALIZACIÓN – DALKE & SONS CONSTRUCTION, INC.	61
	Aceptar el trabajo completado el 31 de marzo de 2023 por Dalke & Sons Construction, Inc., para el Proyecto de reemplazo de las gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y autorizar al personal del distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del condado de San Bernardino.	
E.5	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.5.1	INFORME DE PERSONAL NO. 1298 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	62
	Aprobar el Informe de Personal No. 1298 para empleados clasificados y certificados.	
E.6	ACTA	
E.6.1	ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 19 DE ABRIL DE 2023	69
	Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 19 de abril de 2023.	

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

117

**F.1 AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y/O
ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS REUBICABLES DE
AMERICAN MODULAR SYSTEMS (AMS) UTILIZANDO
UN CONTRATO PÚBLICO OTORGADO A TRAVÉS DEL
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE REEF-SUNSET**

118

Moción _____

Secundada _____

Autorizar la compra y/o arrendamiento de edificios reubicables de American Modular Systems (AMS) utilizando un contrato público otorgado a través del Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset, a un costo que no exceda \$1,217,180.00, y a ser pagado del Fondo de Reserva Especial para Inversiones de Capital 40.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.2 ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN NO. 22-23-011 PARA EL REEMPLAZO DE PUERTAS Y HERRAJES A DAN LYMAN CONSTRUCTION, INC.

119

Moción _____

Secundada _____

Desestimar que Lyman no haya notariado su firma del bono de licitación, porque se trata de una irregularidad menor; Rechazar la protesta de oferta presentada por McKernan, en su totalidad; y Adjudicar la Oferta No. 22-23-011 para el Reemplazo de Puertas y Herrajes a Dan Lyman Construction, Inc, a un costo que no exceda los \$806,303.00 y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la compra de dispositivos de reemplazo para los estudiantes que utilicen los Anexos de Participación de California No. 7-15-70-34-003 y 7-17-70-40-05, a un costo que no exceda los \$8,736,127.63 y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.4 ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA
RIVERSIDE (UCR) PARA EL PROGRAMA DE
AUTORIZACIÓN BILINGÜE (BILA)**

122

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo de renovación con la Universidad de California en Estudios Profesionales de Extensión de la Universidad de Riverside para el año académico 2023-2024 para proporcionar de 10 a 25 maestros el Programa de Autorización Bilingüe, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$54,250.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven
Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.5 PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE ESCUELAS
COMUNITARIAS DE CALIFORNIA (CCSPP)
SUBVENCIÓN DE PLANIFICACIÓN - SERVICIOS
EDUCATIVOS**

123

Moción _____

Secundada _____

Aceptar la subvención de planificación por única vez del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP) para el Distrito Escolar Unificado de Rialto por un monto de \$200,000.00. Esta subvención se puede utilizar durante los próximos dos años escolares.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven
Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Adoptar el Plan Maestro de Instalaciones 2022-2023 presentado a la Mesa Directiva de Educación el 19 de abril de 2023.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Autorizar un cheque de beca por la cantidad de \$2,000.00 para el Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo de renovación con el Centro Educativo Neuhaus para brindar aprendizaje profesional en el área de lectura fundamental a especialistas en lectura, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$98,810.00 y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Legends of Learning para proporcionar un programa de fluidez matemática a todas las escuelas primarias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$53,200.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Village Life Education para brindar desarrollo profesional en matemáticas para maestros de escuela intermedia, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$75,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con ParentSquare para proporcionar la incorporación del Distrito y un contrato de un año para utilizar la plataforma de comunicación, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$107,749.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Negar Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-08

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven
Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.13 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

22-23-86

22-23-82

22-23-69

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven
Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.14 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

22-23-94

22-23-88

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.15 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

22-23-74

DELIBERACIÓN

Voto por Miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 24 de mayo de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir:

_____ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Steven Gaytan

_____ Evelyn P. Dominguez, Miembro

_____ Edgar Montes, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Auxiliar

_____ Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

_____ Stephanie E. Lewis, Presidenta

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

TERCER TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS

Número de quejas este trimestre			
	Recibida	Resuelta	Sin resolver
Materiales instructivos	0	0	0
Instalaciones	0	0	0
Vacantes de maestros y asignaciones incorrectas	0	0	0

CONTACTO UCP

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Agente Académico: Programas Especiales

Fecha en que se notificó a la Mesa Directiva Local: 5/10/23

Presentado por:

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Agente Académico: Programas Especiales

Ingresado el: 4/17/23

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

INFORME WILLIAMS DEL TERCER TRIMESTRE (ENERO - MARZO) AÑO FISCAL 2022-23

El Código de Educación de California 1240 requiere que el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visite anualmente las escuelas supervisadas por Williams identificadas en el condado y debe informar al Distrito los resultados de cualquier hallazgo trimestralmente (octubre, enero, abril y julio). Este informe sirve como el tercer informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2022-23. Además, la sección 1240(c)(2)(C) del Código de Educación requiere que los resultados de las visitas y/o revisiones se informen a la junta directiva en una reunión programada regularmente.

No hay hallazgos para informar en las siguientes áreas:

Materiales instructivos

Las revisiones de suficiencia de materiales de instrucción se realizaron durante el primer trimestre del año fiscal 2022-23 como parte del proceso de visitas al sitio de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2022.

Reporte escolar de rendición de cuentas (SARC, por sus siglas en inglés)

Las revisiones del SARC se realizaron durante el segundo trimestre del año fiscal 2022-23 y los hallazgos se informaron en el segundo informe trimestral generado en enero de 2023.

Instalaciones escolares

Las inspecciones de las instalaciones se realizaron durante el primer trimestre del año fiscal 2022-23 como parte del proceso de visita al sitio de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2022.

Asignaciones de maestros

Los resultados de la revisión anual de supervisión de asignaciones 2021-22 se informaron en el segundo informe trimestral generado en enero de 2023. La revisión anual de supervisión de asignaciones para las escuelas supervisadas durante el año fiscal 2022-23 está programada para realizarse entre abril y junio de 2023; sin embargo, el cronograma depende de la publicación de los datos Sistema de Datos Longitudinales del Rendimiento de los Alumnos de California (CALPADS, por sus siglas en inglés) Otoño 2 del Departamento de Educación de California. Los resultados se incluirán en el informe trimestral correspondiente.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**VIAJE DEL EQUIPO DE FÚTBOL DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER
AL CAMPAMENTO Y TORNEO DE FÚTBOL DE LA UNIVERSIDAD DE OREGÓN Y
RECORRIDO POR LA UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE SACRAMENTO**

INTRODUCCIÓN:

La Universidad de Oregón organizará un campamento de fútbol y un torneo 7-on-7 en su campus del 15 al 16 de junio de 2023. El campamento y el torneo se llevarán a cabo en el Autzen Stadium en Eugene, Oregón. Los estudiantes-atletas participarán en un entrenamiento de desarrollo de habilidades basado en su posición. El equipo también participará en un torneo de 7 contra 7 que tendrá lugar después del entrenamiento de desarrollo de habilidades. El campamento estará a cargo del cuerpo técnico de fútbol de la Universidad de Oregón. Además de visitar la Universidad de Oregón, el equipo permanecerá en Sacramento, CA en su primera noche de viaje y realizará un recorrido universitario en la Universidad Estatal de California, Sacramento el martes 13 de junio de 2023. La duración total del viaje es junio 13, 2023 hasta el 17 de junio de 2023. El transporte será organizado por Servicios de Transporte de RUSD.

RAZONAMIENTO:

El equipo de fútbol de Eisenhower ha tenido muchos años de éxito bajo el liderazgo de nuestro actual entrenador líder Al Brown, ganando un campeonato de liga y CIF en 2018 y apariciones en los playoffs en 2019-2022. El objetivo de este viaje que incluye la noche es brindarles a los estudiantes atletas una experiencia universitaria al visitar dos campus universitarios. Creemos que nuestros estudiantes-atletas se beneficiarán enormemente de las nuevas habilidades que aprenderán en el campamento, junto con la experiencia de visitar y recorrer la Universidad de Oregón y la Universidad Estatal de California, Sacramento. Este viaje es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia I, "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar treinta y dos (32) estudiantes-atletas de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) entrenadores de fútbol americano para recorrer la Universidad Estatal de California, la gira de Sacramento College, la Universidad de Oregón y asistir al Torneo y Campamento 7-on-7 de la Universidad de Oregón, del 13 de junio de 2023 al 17 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$12,000.00 y a ser pagado de los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado.

PRESENTADO/REVISADO POR: Francisco S. Camacho Jr., Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**CAMPEONATO ESTATAL FEMENINO Y MASCULINO DE PISTA Y CAMPO DE LA
ESCUELA PREPARATORIA CARTER - CLOVIS, CALIFORNIA**

INTRODUCCIÓN:

Los equipos participan en torneos aparte de sus juegos de liga programados regularmente.

RAZONAMIENTO:

El propósito de este viaje es brindarles a nuestros atletas la oportunidad de competir en la Escuela Preparatoria Buchanan en Clovis, California. El transporte se organizará a través del departamento de Transporte del Distrito para el uso de camionetas. El alojamiento será en el hotel recomendado por el campeonato en el área de Bakersfield. La experiencia brindará una oportunidad para que nuestros atletas demuestren sus talentos en un entorno competitivo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar hasta seis (6) estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de atletismo (4 hombres, 2 mujeres) y dos (2) chaperones (1 mujer, 1 hombre) para participar en los campeonatos estatales en la Escuela Preparatoria Buchanan en Clovis, California el 26 de mayo de 2023 hasta el 27 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2000.00, y a ser pagado de los Fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado y el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin S. McMillon, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**ACADEMIA DE LIDERAZGO NJROTC ÁREA ONCE - ESCUELA PREPARATORIA
RIALTO**

INTRODUCCIÓN:

Academia de Liderazgo del Área Once del Ejército y la Armada ofrece experiencias de campamentos mixtos, nocturnos y diurnos que motivan y fomentan la interacción social, la responsabilidad, el desarrollo de habilidades y el crecimiento personal. Nuestros estudiantes de NJROTC disfrutarán de acceso completo a nuestra ubicación única frente al mar, sintiéndose seguros con la supervisión del personal, servicios médicos en el lugar y seguridad las 24 horas. Las clases matutinas y las actividades vespertinas se concentran en desarrollar un carácter fuerte al tiempo que brindan oportunidades para que los estudiantes de NJROTC se conviertan en líderes autodisciplinados y resilientes que ejemplifican responsabilidad, independencia y confianza. Aprende a resolver conflictos demostrando respeto por los demás. Elevar la autoestima y luchar por la realización del potencial. El alojamiento será en Camp Pendleton, CA. La inscripción incluye alojamiento y alimentación. Los costos de alojamiento, comidas y registro se pagarán a través del American Legion Post local.

RAZONAMIENTO:

El objetivo de esta evolución de capacitación es preparar cadetes cuidadosamente seleccionados para sus próximas posiciones de liderazgo dentro del programa NJROTC. Esta experiencia brindará una oportunidad única para que los estudiantes se conviertan en líderes de cadetes dentro de su unidad. Participarán en una semana emocionante y desafiante, con el objetivo principal de mejorar sus habilidades tanto en liderazgo como en trabajo en equipo, mientras influyen en los demás. Este programa es congruente con el Plan Estudiantil para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) del plantel.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar que cinco (5) estudiantes de NJROTC de la Escuela Preparatoria Rialto y un (1) asesor asistan al Campamento de Liderazgo de la Academia Área Once en Camp Pendleton en Oceanside, California para proporcionar 7 días de habilidades de liderazgo el domingo 25 de junio de 2023 hasta el sábado 1 de julio, 2023, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Caroline Sweeney, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON INLAND SOLAR CHALLENGE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

INTRODUCCIÓN:

La Competencia Inland Solar Challenge (Desafío Solar Inland) comenzó hace 15 años en el Parque Regional Yucaipa y es una competencia regional en la que las escuelas preparatorias locales aprenden sobre temas de conservación del agua. Al mismo tiempo, los estudiantes tienen que diseñar, maquinar, construir y probar un barco completo desde cero. El distrito de agua West Valley proporciona fondos para el proyecto de la Escuela Preparatoria Rialto para comprar piezas y materiales para construir el barco. La culminación del proyecto se lleva a cabo en el Parque Regional Yucaipa donde las distintas escuelas competirán entre sí.

RAZONAMIENTO:

El programa es un desafío intelectual y físico y proporcionará a los estudiantes una experiencia que les dará una ventaja en la universidad y en futuras carreras. Este programa es congruente con nuestro Plan Estudiantil para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés), Meta 1, que es brindarles a los estudiantes acceso a actividades y eventos que ampliarán su comprensión del contenido educativo. Los diferentes eventos se llevarán a cabo durante los tres días con una ceremonia de entrega de premios el tercer día. El registro, las tarifas de entrada al parque, los lugares para acampar y las tres comidas por día serán proporcionados y pagados a través de los fondos del Distrito Municipal de Agua de San Bernardino.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar a veinte (20) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto y tres (3) asesores para participar en la Competencia Inland Solar Challenge en el Parque Regional Yucaipa en Yucaipa, California del viernes 19 de mayo de 2023 al domingo 21 de mayo de 2023, sin costo alguno para el distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Caroline Sweeney, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA CAMPAMENTO
DE LIDERAZGO DE VERANO 2023 - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

INTRODUCCIÓN:

Los Campamentos de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA, por sus siglas en inglés) han estado capacitando a líderes estudiantiles de California desde 1984. El campamento de Liderazgo de Verano enseñará a nuestros líderes estudiantiles del Cuerpo Estudiantil Asociado las habilidades a través de sesiones de todo el grupo y sesiones de estilo de taller más pequeñas, los campistas desarrollarán habilidades de liderazgo efectivas y obtener ideas valiosas para implementar en la Escuela Preparatoria Carter. Desarrollarán habilidades interpersonales individuales y garantizarán el éxito futuro en la escuela preparatoria, la universidad y la fuerza laboral. El campamento cuenta con educadores profesionales y acreditados. El Campamento de Liderazgo de Verano se llevará a cabo en la Universidad de California, Santa Bárbara. Los estudiantes probarán la experiencia universitaria mientras pasan sus noches en las residencias estudiantiles de UC Santa Barbara. Los estudiantes serán asignados dos o tres a una habitación. Los asesores podrán revivir su experiencia universitaria ya que también pasan las noches durmiendo en las residencias universitarias del campus. El transporte será a través del autobús del distrito.

RAZONAMIENTO:

El campamento de Liderazgo de Verano de CADA ofrecerá a nuestros líderes estudiantiles del Cuerpo Estudiantil Asociado las habilidades necesarias para ayudar a promover una cultura y un clima escolar positivos y servir, involucrar y conectarse con nuestros estudiantes. Esto se refleja en nuestro Plan Estratégico del Plantel para mejorar el clima escolar y el espíritu escolar. Este programa es congruente con la Meta 1 del Plan Estudiantil para el Logro Estudiantil (SPSA) de la Escuela Preparatoria Carter para proporcionar diversas formas de apoyo para que los estudiantes estén preparados para la universidad y la carrera.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Campamento de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) en Santa Bárbara, California, para brindar 4 días de capacitación de líderes a veinte (20) de nuestros líderes del Cuerpo Estudiantil Asociado con dos (2) asesores el 12 de julio de 2023 hasta julio 15, 2023, a un costo que no exceda \$13,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin S. McMillon, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

DONACIONES

Donación(es) Monetaria(s)

Donante: Alexander Mattison

Lugar: Servicios Estudiantiles

Descripción: Dos becas de \$500 para estudiantes Foster Youth (Crianza temporal)/McKinney-Vento

Cantidad: \$1,000.00

Donante: Susan L. Patane, SLP Communications

Lugar: Servicios Estudiantiles

Descripción: CEMEX - *Run Around the Rocks*

Cantidad: \$6,000.00

Donación(es) No Monetaria(s)

Donante: Fundación Educativa Starfall

Lugar: Servicios Fiscales

Descripción: Campaña de mochilas 2023 - 30 paquetes de 100 lápices Starfall

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: Alexander Mattison; Susan L. Patane, SLP Comunicaciones; y la Fundación Educativa Starfall

Donaciones Monetarias - 10 de mayo de 2023	\$ 7,000.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	\$59,737.84

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

REVOCACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Booster Clubs que desean recaudar dinero para beneficiar a los estudiantes del Distrito. El Distrito requiere que las organizaciones relacionadas con la escuela tengan un estado de exención de impuestos como una organización sin fines de lucro 501 (c) (3).

RAZONAMIENTO:

El Servicio de Impuestos Internos revocó la condición de organización sin fines de lucro 501 (c)(3) de Dollahan PTO.

RECOMENDACIÓN:

Revocar la Organización de Padres y Maestros (PTO) de la Escuela Primaria Dollahan como una organización conectada con la escuela.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON ALLIANT INTERNATIONAL UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

RAZONAMIENTO:

Alliant International University ofrece un Programa de Credencial de Maestro, un Programa de Consejería Escolar y un Programa de Psicología Escolar. Los estudiantes universitarios inscritos en estos programas obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el acuerdo de estudiante maestro, práctica y pasantía con Alliant International University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio de 2026 sin costo alguno para el distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON SAC HEALTH

INTRODUCCIÓN:

SAC Health System es una organización sin fines de lucro que opera en varias escuelas dentro del condado de San Bernardino, California. SAC Health Systems opera tres (3) Centros de Salud Federales Calificados en San Bernardino y contrata a profesionales de la salud con licencia para la prestación de servicios de atención médica a los pacientes.

RAZONAMIENTO:

SAC Health System proporcionará servicios de salud en consonancia con el Plan Estratégico del Distrito para apoyar a los estudiantes social y emocionalmente saludables, así como recursos y programas de alcance comunitario. SAC Health System está disponible para todos los estudiantes con la prestación de servicios de atención médica que ayuden a mejorar la salud del estudiante y con ello mejorar su rendimiento académico. SAC Health System designará profesionales apropiados y personal de apoyo, incluidos uno o más médicos con licencia para brindar servicios de atención médica. Desde agosto de 2022 a la fecha se han atendido 154 estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con SAC Health System para brindar servicios de salud a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo para el distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angela Brantley/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON PRO SOLVE-QUEST

INTRODUCCIÓN:

ProSolve's Quest se fundó en 2012 para crear un nuevo tipo de entorno de aprendizaje; uno que desafió el statu quo y posicionó a los estudiantes como solucionadores de problemas y aprendices de por vida. El plan de estudios de aprendizaje de verano de Quest se ha utilizado en más de quinientos distritos en más de doce (12) países de todo el mundo. Los distritos que han utilizado el plan de estudios informan un aumento en la participación en la escuela de verano y comentarios positivos de los estudiantes.

RAZONAMIENTO:

Ofrecer el programa de verano a través de ProSolve está en congruencia con el enfoque de nuestro Distrito de apoyar a nuestros estudiantes con la alfabetización. También es congruente con la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Proporcionaremos una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". El plan de estudios de Quest se utilizará en todas las cinco (5) de nuestras escuelas intermedias para apoyar el plan de estudios existente de la escuela de verano de artes del lenguaje inglés (ELA). Los estudiantes desarrollarán sus propios personajes e historias. Mejorarán las habilidades de hablar y escuchar a través del aprendizaje colaborativo práctico. Además, los maestros de ELA participarán en el aprendizaje profesional de Quest sobre los nuevos materiales antes de la escuela de verano.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con ProSolve para proporcionar el plan de estudios Quest y la capacitación de maestros para los salones de clases de la escuela de verano de artes del lenguaje inglés de la escuela intermedia, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$28,750.00, y a ser pagado del Fondo General (Programa de Oportunidades de Aprendizaje).

PRESENTADO/REVISADO POR: Elizabeth Curtiss/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON MARIBEL COLIN: THE TWELVE POWERS OF FAMILY BUSINESS (12 PODERES DEL NEGOCIO FAMILIAR - 12 ESTRATEGIAS PARA EDIFICAR UNA FAMILIA EXITOSA)

INTRODUCCIÓN:

Maribel Colin se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar cuatro cohortes de clases para padres en español. Cada cohorte constará de 7 sesiones. Las clases están diseñadas para involucrar a padres de aprendices de inglés en el aprendizaje de cómo apoyar a sus hijos. Las clases se enfocan en lograr el éxito académico a través de estrategias personales y del hogar diseñadas para forjar un vínculo familiar positivo. El programa se centra en 12 estrategias que los padres pueden implementar en el hogar para fortalecer a la familia y enfocar esa fortaleza en mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

RAZONAMIENTO:

Esta capacitación de siete (7) semanas está diseñada para desarrollar habilidades y técnicas que prepararán a los padres para fortalecer las relaciones familiares y abordar las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. Maribel Colin brindará una serie de sesiones de capacitación semanales para padres que culminarán en una ceremonia de graduación con certificados entregados a los padres que asisten a la mayoría de las sesiones. El resultado esperado de este programa es una mayor participación de los padres por parte de los participantes en la escuela de sus hijos y a nivel del distrito. Treinta y dos padres han completado este programa desde su inicio. Los padres han expresado cambios beneficiosos en su vida del hogar y un impacto positivo en sus hijos gracias a este programa. Esta acción está directamente relacionada con la Estrategia V Plan 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD): Garantizaremos la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto en la educación de sus hijos. Los padres que asistieron a clases con la Sra. Colin en el año escolar 2022-2023 expresaron el deseo de continuar con las clases y contratar más sesiones para que otras familias pudieran participar.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Maribel Colin para proporcionar a los padres el programa para padres 12 Powers of Family Business hasta un máximo 120 padres de aprendices de inglés recibirán la capacitación, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 3 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$18,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título III).

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON GENERAL ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SERVICES, INC.

INTRODUCCIÓN:

General Environmental Management Services Inc., es una empresa local con muchos años de experiencia en el manejo de desechos peligrosos, incluidas las pruebas y remoción. Siguiendo las pautas locales y estatales, su personal experimentado está capacitado y certificado para completar proyectos de manera segura, profesional y rápida. General Environmental Management Services Inc., tiene la experiencia y el conocimiento para realizar estos servicios.

RAZONAMIENTO:

General Environmental Management Services Inc. inspeccionará los siguientes cinco (5) planteles de escuelas primarias en busca de materiales que contengan asbesto: Boyd, Casey, Dunn, Henry y Preston. Brindarán servicios de acuerdo con la Agencia de Protección Ambiental (EPA), las regulaciones de la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto (AHERA) y la Regla 1403 del Distrito de Administración de la Calidad del Aire de la Costa Sur (SCAQMD).

RECOMENDACIÓN:

Ratificar el acuerdo con General Environmental Management Services Inc., para inspeccionar materiales que contengan asbesto, recolectar muestras, analizar e informar hallazgos en cinco (5) escuelas primarias, a partir del 1 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$14,669.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Matt Carter/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON PYRO SPECTACULARS, INC.

INTRODUCCIÓN:

Las ceremonias de promoción de la escuela intermedia se llevarán a cabo el 31 de mayo de 2023 y el 1 de junio de 2023 en la Escuela Preparatoria Carter. Las promociones son un momento de celebración y los lanzadores de confeti serán un gran elemento de celebración para las promociones.

RAZONAMIENTO:

Se proporcionarán elementos de confeti al final de cada promoción durante las Ceremonias de Promoción 2023 que se llevarán a cabo en la Escuela Preparatoria Carter para reconocer los logros de todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto de 8º grado. El programa de servicio completo incluye un técnico y un equipo, confeti, detonadores, transporte, cobertura de seguro, impuestos sobre las ventas y entrega. Pyro Spectaculars, Inc., combinación ganadora de productos, personas y capacidades de producción ayudan a producir el paquete de entretenimiento más seguro posible.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Pyro Spectaculars, Inc. para proporcionar las exhibiciones de confeti de Promociones de las Escuelas Intermedias de la Clase 2023 el 31 de mayo de 2023 y el 1 de junio de 2023 que se llevarán a cabo en la Escuela Preparatoria Carter, a un costo que no exceda los \$9,875.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON PURPLE EASEL LLC - ESCUELA PRIMARIA MORRIS

INTRODUCCIÓN:

Purple Easel es una experiencia de arte con práctica en la que te conviertes en pintor. Ayuda a enriquecer la vida de los estudiantes a través de la alegría de pintar. A los estudiantes se les proporcionará una experiencia en la que se podrán llevar su propia obra maestra única. Esta experiencia gratificante es una oportunidad invaluable no solo para exponer a los niños a la alegría de pintar, sino también a la confianza en sí mismos de expresarse a través del arte.

RAZONAMIENTO:

Según el Plan Escolar para el Logro Estudiantil, la Escuela Primaria Morris se dedica a mejorar los niveles académicos de los estudiantes, así como a impactarlos a través de un ambiente de aprendizaje positivo y diverso que los conducirá a un futuro exitoso. La estrategia/actividad 1.1A requiere apoyo adicional para nuestros estudiantes Foster(Crianza temporal)/McKinney-Vento.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Purple Easel LLC para brindar una experiencia de arte a 70 estudiantes seleccionados de la Escuela Primaria Morris en los grados de kindergarten a quinto grado el 23 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$1,260.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I y McKinney-Vento).

PRESENTADO/REVISADO POR: Karla Guzman/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**ACUERDO CON LA DRA. STEPHANIE BOWLIN, WESTERN UNIVERSITY -
ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

INTRODUCCIÓN:

La Dra. Stephanie Bowlin de Western University ha proporcionado exámenes físicos para deportes a los estudiantes-atletas de la Escuela Preparatoria Eisenhower durante los últimos cinco años. Los servicios de físicos deportivos de la Dra. Bowlin están disponibles para sus estudiantes-atletas en cualquier momento del año, siempre que un mínimo de diez estudiantes-atletas necesiten un examen físico para deportes en un momento dado. Una vez que el estudiante-atleta aprueba su examen físico no invasivo, este físico es válido por un año calendario. Como representante de Western University, la Dra. Bowlin hace un trabajo notable al cuidar y brindar un excelente servicio a nuestros estudiantes.

RAZONAMIENTO:

Cada estudiante-atleta que desee participar en una prueba para oportunidad deportiva, práctica y/o competencia deportiva debe proporcionar un examen físico deportivo al Director Atlético como parte del proceso de autorización en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Tener la capacidad de traer un médico al plantel para brindar estos servicios a nuestros estudiantes-atletas es un recurso valioso para el estudiante y sus familias. A lo largo de los años de uso de estos servicios, la Dra. Bowlin ha brindado un promedio de 300 exámenes físicos por año a nuestros estudiantes-atletas. Este servicio está en congruencia con la Estrategia VI del Distrito que establece: "Aseguraremos la participación total de las familias en la educación de sus hijos".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con la Dra. Stephanie Bowlin de Western University para proporcionar exámenes físicos deportivos a los estudiantes-atletas de la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Francisco Camacho, Ed.D/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON KIDSREPTILEPARTIES.COM - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

INTRODUCCIÓN:

Kidsreptileparties.com trabajó más recientemente con la Escuela Intermedia Rialto. Kidsreptileparties.com ofrece una presentación atractiva e interactiva que permite a los estudiantes hacer preguntas y participar en actividades prácticas con una variedad de 12 a 14 serpientes, ranas, lagartijas, tortugas y arañas. Nuestros estudiantes aprenderán datos divertidos sobre los animales, incluida información básica como de dónde son, qué comen y cómo sobreviven en la naturaleza (el contenido educativo se ajusta según la edad de los estudiantes). Instalarán una estación para que los estudiantes pasen para tener una experiencia cercana con los animales.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes actualmente están aprendiendo sobre diferentes especies de animales y sus entornos en clase. Los estudiantes aprenden de manera diferente y la presentación de Kidsreptileparties.com les permitirá ver, escuchar y sentir por qué los reptiles son diferentes. Brindar esta experiencia a nuestros estudiantes se alinea con la misión de nuestro distrito de brindar a los estudiantes "oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional". También es congruente con la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con BK Rogers Inc. dba KidsReptilesParties.com para brindar una experiencia de aprendizaje interactiva práctica única a todos los 105 estudiantes de 5º grado en la Escuela Primaria Dollahan, a partir del 12 de mayo de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Daniel Husbands/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON LIFETOUCH

INTRODUCCIÓN:

Durante más de 80 años, Lifetouch ha sido la empresa de fotografía profesional elegida por las escuelas. Lifetouch emplea a fotógrafos profesionales para proporcionar fotografías de alta calidad para las tarjetas de identificación de los estudiantes, los paquetes de fotografías escolares, los anuarios y las ceremonias de graduación y promoción. Las promociones son un momento de celebración y las fotos de Lifetouch serán un excelente elemento de celebración para los comienzos y las promociones.

RAZONAMIENTO:

Las promociones y comienzos de 2023 del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconocerán los logros de nuestros estudiantes en varios lugares. Los fotógrafos estarán asegurados en cada uno de los siguientes lugares, brindando a los padres la oportunidad de comprar las fotos de sus hijos a su discreción.

- Toyota Arena (Todas las escuelas preparatorias, Academia Virtual Zupanic y escuela de adultos)
- Academia Virtual Zupanic (estudiantes de TK-kínder, 5º y 8º grado)
- Promociones de escuela intermedia (todas las escuelas intermedias)
- Graduación de la escuela de verano (todas las escuelas preparatorias y escuela de adultos)

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Lifetouch para brindar servicios de fotografía en las ceremonias de graduación y promoción del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a un costo que no exceda los \$9,400.00, a partir del 30 de mayo de 2023 hasta el 19 de julio de 2023, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON ALTAIR ENGINEERING INC.

INTRODUCCIÓN:

Altair Engineering Inc. proporciona el software Monarch que puede convertir rápidamente formatos de datos dispares en filas y columnas para su uso en el análisis de datos. Monarch se conecta a múltiples fuentes de datos, incluidos datos estructurados y no estructurados, datos basados en la nube y macrodatos. La conexión a los datos, la limpieza y la manipulación de datos no requiere codificación. Los modelos creados en Monarch se pueden exportar a plataformas analíticas comunes.

RAZONAMIENTO:

Actualmente, Servicios Fiscales utiliza el software Monarch para extraer datos para procesar la nómina y completar otros informes requeridos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Altair Engineering Inc. para proporcionar el software Monarch para Servicios Fiscales, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$10,354.50 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON FRONTLINE EDUCATION

INTRODUCCIÓN:

Frontline Education proporciona un software de administración escolar que gestiona de forma proactiva las ausencias, los sustitutos, el tiempo y la asistencia de los empleados, todo en uno.

RAZONAMIENTO:

Frontline Education proporcionará el Sistema de Gestión de Ausencias y Sustitutos (anteriormente Aesop) para que los empleados reporten sus ausencias en cualquier momento del día. Luego, el sistema llamará a empleados sustitutos para cubrir la tarea mientras el empleado está fuera. También administra las ausencias y la asistencia de los empleados, al tiempo que brinda acceso a informes como la cantidad de sustitutos utilizados por día por asignación y más.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Frontline Education para renovar la suscripción anual para el uso del Sistema de Gestión de Ausencias y Suplentes (antes Aesop), con vigencia del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$40,727.85 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**ACUERDO CON SIERRA LAKES GOLF CLUB - ESCUELA PREPARATORIA
CARTER**

INTRODUCCIÓN:

La Escuela Preparatoria Carter solicita que la Mesa Directiva de Educación apruebe el acuerdo con Sierra Lakes Golf Club y el Distrito para el uso de sus instalaciones para el banquete de reconocimiento de la Federación Interescolar de California (CIF) del equipo de fútbol femenino de Carter el 20 de abril de 2023. El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha utilizado las instalaciones de Sierra Lakes Golf Club para otros eventos en el pasado.

RAZONAMIENTO:

En años anteriores, el equipo de fútbol femenino de Carter celebró su banquete en el salón de usos múltiples de la Escuela Preparatoria Carter; sin embargo, en un intento de reconocer al equipo por su victoria en CIF, se necesitaba un lugar más apropiado. Sierra Lakes Golf Club brindará sus instalaciones el 20 de abril de 2023, de 5:30 pm a 9:30 pm. Se proveerá una cena para un total de 175 invitados, que consistirá en estudiantes atletas y sus familias.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar un acuerdo con Sierra Lakes Golf Club para el uso de sus instalaciones y para brindar una cena al equipo de fútbol femenino de Carter y sus familias en celebración de su victoria en el CIF el 20 de abril de 2023, a un costo que no exceda los \$9,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin S. McMillon, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON THOR'S REPTILE FAMILY - ESCUELA PRIMARIA DUNN

INTRODUCCIÓN:

La Escuela Primaria Dunn continúa con sus esfuerzos para apoyar, nutrir y brindar un ambiente educativo y una cultura saludables a sus estudiantes. Thor's Reptile Family brinda a los estudiantes educación sobre la ciencia y la biología de los animales a través de asambleas que mejoran el plan de estudios educativo al proporcionar información sobre una amplia variedad de temas. Los estudiantes descubrirán el lugar de los reptiles en la cadena alimenticia, aprenderán sobre el ciclo de vida desde el neonato hasta el adulto y conocerán los ecosistemas de los reptiles, la destrucción del hábitat, la conservación y lo que pueden hacer para ayudar. Los estudios muestran que los estudiantes están más motivados para aprender en un enfoque educativo práctico.

RAZONAMIENTO:

El programa de Thor's Reptile Family es congruente con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto al proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y atractivo y brindar oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional. Thor's Reptile Family presentará un programa educativo, entretenido y práctico para una asamblea de kindergarten en la Escuela Primaria Dunn. Este acuerdo de renovación continúa brindando a los niños de kindergarten de Dunn la oportunidad de aprender sobre las adaptaciones de los animales, el hábitat, la conservación y muchos otros datos divertidos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con Thor's Reptile Family para proporcionar 2 asambleas de una hora para todos los estudiantes de kindergarten durante el horario escolar en la Escuela Primaria Dunn que se llevarán a cabo el 30 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$500.00 y a ser pagado del Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado.

PRESENTADO/REVISADO POR: Mario Carranza/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON LOS TAKOS - ESCUELA INTERMEDIA KOLB

INTRODUCCIÓN:

Los Takos es una empresa local que ha brindado servicios de alimentos en el pasado para eventos escolares y del distrito dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto. La Escuela Intermedia Kolb organizará un banquete de premios del 8° grado el 24 de mayo de 2023.

RAZONAMIENTO:

Congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia IV, "Cultivaremos una cultura de altas expectativas dentro de la Comunidad del Distrito Escolar Unificado de Rialto"; y la Estrategia V, "Aseguraremos la plena participación de las familias en la educación de sus hijos"; La Escuela Intermedia Kolb celebrará los logros académicos y personales de sus estudiantes del grado 8° grado. Los Takos brindará servicios de alimentos a los estudiantes que reciben reconocimiento y a sus familias durante un banquete organizado en la escuela.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Los Takos para brindar servicios de alimentos para 400 invitados en la Escuela Intermedia Kolb el 24 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$4,400.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Tina Lingenfelter/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON PF VISION INC.

INTRODUCCIÓN:

Los servicios de inspección por parte de un Inspector de Registro (IOR) de la División de Arquitectos Estatales (DSA) son necesarios para revisar los planos/especificaciones y supervisar el muro de contención de seis pies de altura a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto. El Inspector de Registro (IOR, por sus siglas en inglés) verificará que la construcción cumpla con los planes y especificaciones de construcción de la DSA para el Cumplimiento Estructural, de Seguridad Humana/Incendio y de Acceso.

RAZONAMIENTO:

Se requiere un Inspector de Registro (IOR) de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para este proyecto. Se solicitó una propuesta de servicios de IOR a PF Vision, Inc., que ha brindado servicios de inspección de la DSA para varios proyectos del Distrito durante los últimos años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc. para proporcionar servicios de inspección de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$13,500.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON EL PROGRAMA EDUCATIVO CPM

INTRODUCCIÓN:

El Programa Educativo CPM fue creado por un pequeño grupo de maestros de matemáticas. En dos años, más de quinientos maestros estaban usando materiales de CPM. A finales de la década, CPM era un plan de estudios básico en más del 20% de las escuelas de California. En 1999, el Departamento de Educación de EE. UU. seleccionó a CPM como uno de los doce planes de estudio de matemáticas basados en reformas más importantes. En 2013-2014, la Mesa Directiva de Educación del Estado de California revisó el CPM y adoptó sus cursos de escuela intermedia, así como su currículo de Álgebra I y Matemáticas I para adopción en las escuelas de California.

RAZONAMIENTO:

El Programa Educativo CPM se utilizará como plan de estudios complementario para los cursos de matemáticas de nivel secundario. Los maestros de matemáticas avanzadas de la escuela intermedia y todos los maestros de matemáticas de la escuela preparatoria recibirán 5 días de desarrollo profesional durante el año escolar. La capacitación se centrará en el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje basado en problemas y la práctica de espacios mixtos. Estos nuevos aprendizajes ayudarán a la instrucción de maestros y la participación de estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con el Programa Educativo CPM para brindar desarrollo profesional a los maestros de matemáticas avanzadas de la escuela intermedia y a todos los maestros de matemáticas de la escuela preparatoria, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título II).

PRESENTADO/REVISADO POR: Ed D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON GIDDY UP RANCH - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

INTRODUCCIÓN:

Giddy Up Ranch ha brindado experiencias de aprendizaje prácticas únicas a escuelas públicas y privadas durante más de treinta (30) años a través de su programa de excursiones móviles. Giddy-Up Ranch brinda a estudiantes la oportunidad de interactuar con animales sobre los que tal vez solo hayan leído en libros o visto en la televisión, incluidas opciones que apoyan a estudiantes con necesidades especiales.

RAZONAMIENTO:

Nuestros estudiantes trabajan arduamente para aprender sobre varios tipos de granjas, animales de granja y sus ciclos de vida. Hacer que Giddy Up Ranch traiga animales de granja a nuestra escuela brindará a nuestros estudiantes de kínder de transición, kínder y primer grado la oportunidad de experimentar los animales sobre los que han estado aprendiendo. Esta es una experiencia única en la vida para algunos de nuestros estudiantes que quizás nunca tengan la oportunidad de visitar una granja o encontrarse con estos animales. Durante cada visita a la clase, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer preguntas sobre estos animales, aprender cómo se cuidan estos animales, acariciar a los animales y alimentar a las cabras si así lo desean. Brindar esta experiencia a nuestros estudiantes es congruente con nuestra misión del Distrito de brindar a los estudiantes "oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional". También es consistente con la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante".

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Giddy Up Ranch para proporcionar a los estudiantes de Dollahan en los grados de kínder de transición a 1° grado interactuar con varios animales el 11 de mayo de 2023 y el 19 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2,700.00 y a ser pagado del Fondo del Cuerpo Estudiantil Asociado de Dollahan (ASB).

PRESENTADO/REVISADO POR: Daniel Husbands/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**ACUERDO CON ART SPECIALTIES INC. - ESCUELA PRIMARIA MORRIS Y
ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

INTRODUCCIÓN:

Art Specialties, Inc. es una empresa local que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto proporcionando obras de arte en muchos de nuestros planteles. Art Specialties Inc. ha trabajado con escuelas en el sur de California durante más de 20 años. La Escuela Preparatoria Carter y la Escuela Primaria Morris solicitan que la Mesa Directiva de Educación apruebe un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proporcionar señalización para la identificación de ambas escuelas.

RAZONAMIENTO:

La señalización solicitada proporcionará letreros, bordes, diseño e instalación. La Escuela Preparatoria Carter y la Escuela Primaria Morris utilizarán varios letreros y bordes para embellecer el plantel y fortalecer los esfuerzos para incorporar la Estrategia V de RUSD, "Proporcionar un ambiente escolar acogedor y amigable".

Plantel	Costo
Escuela Preparatoria Carter	\$15,000.00
Escuela Primaria Morris	\$27,400.00

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proporcionar señalización e instalación, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2023 para la Escuela Primaria Morris, a un costo que no exceda los \$27,400.00 y la Escuela Preparatoria Carter, a un costo no exceda \$15,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin S. McMillon y Karla Guzman, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

ACUERDO CON HEARTLAND

INTRODUCCIÓN:

Heartland supervisa programas como Blue Bear SchoolBooks, que se utiliza en la contabilidad de los fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB). Los programas de Heartland permiten que las escuelas utilicen un programa simplificado de contabilidad de fondos.

RAZONAMIENTO:

Actualmente, todos los grupos ASB en el Distrito utilizan Blue Bear SchoolBooks como su sistema financiero. Este programa se utiliza para llevar un registro de toda la información financiera, como depósitos, gastos, inventario, conciliaciones bancarias y ventas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Heartland para el programa Blue Bear SchoolBooks utilizado por el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$16,640.75 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

AVISO DE FINALIZACIÓN – DALKE & SONS CONSTRUCTION, INC.

INTRODUCCIÓN:

Representantes de Planificación de Instalaciones completaron el recorrido final del trabajo realizado por Dalke & Sons Construction, Inc., para el Proyecto de Reemplazo de las Gradas del Gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

RAZONAMIENTO:

El Aviso de Finalización, cuando se presenta ante el Registrador del Condado, comenzará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de Suspensión, después del cual se podrá liberar nuestro pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar el trabajo completado el 31 de marzo de 2023 por Dalke & Sons Construction, Inc., para el Proyecto de reemplazo de las gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y autorizar al personal del distrito a presentar un Aviso de finalización ante el Registrador del condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE PERSONAL #1298

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

GUARDIAS DE CRUCE

Toilolo, Matthew	Escuela Primaria Boyd	02/06/2023	\$16.00 por hora
------------------	-----------------------	------------	------------------

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Ibarra, Raquel	Escuela Primaria Fitzgerald	04/25/2023	\$16.00 por hora
Rojas, Melissa	Escuela Primaria Fitzgerald	04/25/2023	\$16.00 por hora
Vazquez, Natalie	Escuela Primaria Simpson	04/25/2023	\$16.00 por hora

WORKABILITY

Ibarra, Justin	Walgreens	04/28/2023	\$13.60 por hora
Jones, Alvin	WSS	04/24/2023	\$13.60 por hora

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1298

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROMOCIONES

Herrera, Veronica (Repl. S. Cardeno)	A:	Técnico de Reclamos de Seguros de Beneficios Gestión de Riesgos	05/01/2023	42-4	\$32.55 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Secretaria II Escuela Preparatoria Carter		36-6	\$30.87 por hora (8 horas, 12 meses)
Toledo, Carmen (Repl. N. Razo-Dominguez)	A:	Enfermera Voc. con Licencia Servicios de Salud	04/26/2023	40-5	\$32.51 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Secretaria Escolar Escuela Primaria Fitzgerald		36-6	\$30.87 por hora (8 horas, 12 meses)

EMPLEO

De Loera, Jose (Repl. R. Palacios)	Conserje I** Escuela Intermedia Kucera	04/24/2023	33-1	\$22.42 por hora (8 horas, 12 meses)
Henning, Holly (Repl. R. Mann)	Técnico Bibliotecario/Medios I Escuela Primaria Simpson	04/19/2023	31-1	\$21.32 por hora (7 horas, 237 días)
Hernandez, Valerie (Repl. A. Lopez)	Trabajadora de Serv. de Nut. I Cocina Central	04/26/2023	20-1	\$16.15 por hora (2.5 horas, 203 días)
Jarbigian, Rose (Repl. C. Toledo)	Secretaria Escolar Escuela Primaria Fitzgerald	04/24/2023	36-1	\$24.17 por hora (8 horas, 12 meses)
Reyes, Sara	Enfermera Voc. con Licencia Servicios de Salud	04/24/2023	40-1	\$26.71 por hora (7 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Kalin Halcrombe	Oficial de Inter. de Seguridad I Servicios de Intervención y Apoyo del Distrito	04/18/2023		
Quirarte, Kathy	Trabajadora de Serv. de Nut. I Escuela Intermedia Kucera	04/30/2023		

RETIRO

Rios, Charla Trabajadora de Serv. de Nut. I 06/01/2023
Escuela Primaria Dunn

COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES

Suarez, Gloria Oficinista de Salud 05/01/2023
Escuela Intermedia Jehue

Urizar, Gabriela Oficinista de Asistencia/Registros 05/05/2023
Escuela Preparatoria Eisenhower

SUSTITUTOS

Borja, Jose Trabajador de Mantenimiento 05/01/2023
de Terrenos I

Kalin Halcrombe Oficial de Intervención de Seguridad I 04/19/2023

DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO BAJO PRUEBA

2497533 Técnico de Centro de Carreras 04/21/2023

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Salud

Elegible: 05/11/2023

Vence: 11/11/2023

**Puesto refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

*** Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1298

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 11 de mayo de 2023, a menos que se indique una fecha previa a esta)

Alvarado, Nicole	04/19/2023
Alvarez, Alexander	04/18/2023
Baba, Umar	04/19/2023
Duarte Guido, Shania	04/26/2023
Johnson II, Darryl	04/20/2023
Merlos, Samantha	04/24/2023
Quintana, Sabrina	04/25/2023
Soto, Alicia	04/24/2023
Taylor, Shari	04/17/2023
Witrigo, Evelyn	04/12/2023

EMPLEO

Lem, Joslyn	Logopeda Servicios Especiales	04/17/2023	I-1	\$93,376.00 (184 días)
-------------	----------------------------------	------------	-----	------------------------

RENUNCIAS

Cella, Audrey	Maestra de Secundaria Escuela Intermedia Frisbie	06/02/2023
Pierce, Nema	Especialista de VAPA de Primaria Servicios Educativos	06/30/2023
Smolenski, Anne	Logopeda Servicios Especiales	04/18/2023

RETIROS

Bashaw, Deborah	Maestra de Primaria Escuela Primaria Fitzgerald	06/02/2023
Saks, Jeffery	Maestro de Primaria Escuela Primaria Bemis	06/02/2023
Savage, Rhonda	Maestra de CTE Educación Alternativa	07/01/2023

RETIROS (Continuación)

Wood, Bridget Consejera 07/26/2023 – (revisado)
Escuela Preparatoria Eisenhower

FINALIZACIÓN DE CONTRATO TEMPORAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2022/2023

Avila-Solorzano, Paula Maestra de Secundaria 06/30/2023
Escuela Preparatoria Carter

Bodtcher, Maria Maestra de Secundaria 06/30/2023
Escuela Intermedia Jehue

Calderon, Sebastian Maestro de Secundaria 06/30/2023
Escuela Preparatoria Eisenhower

Cruz, Arelie Consejero 06/30/2023
Escuela Intermedia Frisbie

Dinriquez, Angel Maestro de Educación Especial 06/30/2023
Escuela Intermedia Jehue

Jacosalem, Jenny Maestra de Educación Especial 06/30/2023
Escuela Intermedia Frisbie

Lampert, Michelle Maestra de Educación Especial 06/30/2023
Escuela Primaria Hughbanks

Martinelli, Michael Maestro de Secundaria 06/30/2023
Escuela Preparatoria Eisenhower

Martinez Garcia, Alexa Maestra de Secundaria 06/30/2023
Academia Virtual Zupanic

Milian, Anna Maestra de Educación Especial 06/30/2023
Escuela Preparatoria Rialto

Montesinos, Miriam Maestra de Secundaria 06/30/2023
Academia Virtual Zupanic

Ochoa Castellon, Perlita Maestra de Secundaria 06/30/2023
Escuela Preparatoria Eisenhower

Pandy II, Philip Maestro de Primaria 06/30/2023
Escuela Primaria Preston

FINALIZACIÓN DE CONTRATO TEMPORAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2022/2023 (Continuación)

Parra, Joshua	Maestro de Educación Especial Academia Virtual Zupanic	06/30/2023
Perez, Veronica	Maestra de Primaria Escuela Primaria Dunn	06/30/2023
Quijano, Isabel	Maestra de Secundaria Escuela Intermedia Kucera	06/30/2023
Saxton-Gamez, Jennifer	Maestro de Educación Especial Escuela Preparatoria Carter	06/30/2023
Soule, Eric	Maestro de Educación Especial Escuela Primaria Casey	06/30/2023
Torres, Eduardo	Maestro de Secundaria Escuela Intermedia Rialto	06/30/2023
Villalpando, William	Maestro de Preescolar Preescolar Trapp	06/30/2023

MAESTROS DE HOGAR Y HOSPITAL (Para utilizarse desde el 1 de marzo de 2023 hasta el 1 de junio de 2023, a la tarifa regular por hora de \$50.40)

Owens Alexander, Marissa
Ikeanyi Ezeasor, Helen
Muglia, Monica

Hankerson, Natasha
Iyawe, Evelyne

Harris, M. Shawn
Mondrala, Lynn

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower proporcione recuperación de crédito desde el 6 de abril de 2023 hasta el 26 de mayo de 2023, sin exceder las 30 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Cole, Joshua

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a un maestro certificado, a una tarifa de \$50.40 por hora, en la Escuela Intermedia Frisbie, desde el 13 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, para trabajar en medios, trabajo de computadora, sitio web, eventos, actividades y promociones de la escuela intermedia, que no exceda las 40 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Godinez Jr., John

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar mentores de inducción para ayudar a los maestros que participan en el Programa de inducción, desde el 1 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 40 horas cada uno, con cargo a los Fondos de Inducción y Apoyo a Maestros)

Best, LaVees
Johnson, Alycandria

Hughey-Bailey, Charmaine

Jackson, Yolanda

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Intermedia Kucera

Dort, Robert
Dort, Robert

Fútbol masculino
Fútbol femenino

04/26/2023
04/26/2023

\$454.20
\$454.20

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Dominguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

19 de abril de 2023

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: **Stephanie E. Lewis, Presidenta**
Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta (se retiró de la junta a las 9:29 p.m.)
Joseph W. Martinez, Auxiliar
Evelyn P. Dominguez, Miembro
Edgar Montes, Miembro

**Miembros ausentes de
la Mesa Directiva:**

Steven Gaytan, Estudiante Miembro

**Administradores
presentes:**

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Rhea Mclver Gibbs, Ed. D., Agente Estratégica Líder
Patricia Chávez, Agente Líder de Innovación
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales
Roxanne Dominguez, Agente Líder de Personal
**También estuvieron presentes Martha Degortari, Agente
Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Traductor/Intérprete**

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 P.M.

La reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue convocada a las 6:03 p.m., por la Presidenta de la Mesa Directiva, Stephanie E. Lewis, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Según lo dispuesto por la ley, los siguientes son los temas para debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva Directiva:

- **EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINTEGROS/INSCRIPCIONES DE EXPULSIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Cuauhtémoc Avila, Ed. D., Superintendente; Rhonda Kramer, Agente Líder de Personal; Roxanne Dominguez, Agente Líder de Personal; y Armando Urteaga, Agente Líder de Personal, Servicios de Personal.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956,9(d) y/o (d)(3) del CÓDIGO GUBERNAMENTAL. CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

COMENTARIOS SOBRE ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

Cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la agenda de la sesión cerrada se le concederá tres minutos.

Moción por Vicepresidenta O'Kelley

Secundada por Auxiliar Martínez

El miembro Montes estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 6:02 p.m.

Mayoría de votos

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir la sesión cerrada:

Hora: 6:02 p.m.

Mayoría de votos

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 P.M.

La reunión se reanudó a las 7: 00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

La Escuela Primaria Morris, estudiante de kindergarten Ashley Ssentongo, lideró el juramento a la bandera.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA MORRIS

La maestra de la Escuela Primaria Morris, la Sra. Caroline Ochoa, dirigió a algunos de sus estudiantes de kindergarten en la interpretación de la canción, "Each of Us is a Flower" (Cada uno de nosotros es una flor), de Charlotte Diamond, en honor a la ceremonia de identificación de la Academia de Alfabetización Ambiental.

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aceptó la solicitud de un permiso sin goce de sueldo para el empleado clasificado #2541423, desde el 31 de marzo de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidenta O'Kelley, Miembro Domínguez, Miembro Montes

(Abstención) Auxiliar Martínez

Mayoría de votos

Moción por Miembro Montes

Secundada por Vicepresidenta O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación aceptó la solicitud de un permiso no sin goce de sueldo para el empleado clasificado #2723323, desde el 25 de abril de 2023 hasta el 24 de septiembre de 2023.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidente Lewis, Vicepresidente Lewis, Miembro Domínguez, Miembro Montes

(Abstención) Auxiliar Martínez

Mayoría de votos

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se eliminó el siguiente artículo:

ARTÍCULO DE CONSENTIMIENTO DE INSTRUCCIÓN: E.2.6 Planes integrales de seguridad escolar 2022-2023

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda enmendada:

Aprobado por votación unánime

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA PREPARATORIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes del DSAC compartieron información sobre las actividades que se realizan en su escuela:

Tayla Rhoten, Escuela Preparatoria Carter

Sienna Rivera, Escuela Preparatoria Rialto

Franchesqa Stevens, Escuela Preparatoria Milor

Santiago Baltazar, Escuela Preparatoria Eisenhower

B.2 LLAVE DEL DISTRITO

Presentación de la Llave del Distrito por la Miembro de la Mesa Directiva, Evelyn P. Domínguez, al Sr. Alfonso Real, Guardia de Cruce en la Escuela Primaria García.

La miembro de la Mesa Directiva Evelyn P. Domínguez, presentó su Llave al Distrito al Sr. Alfonso Real, Guardia de Cruce en la Escuela Primaria García.

B.3 PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES 2022-2023

Presentación del Plan Maestro de Instalaciones 2022-2023, por GO Architects, Inc., Liliana Bustos, Socio Director, Y Dennis Roney, director de diseño.

Lilian Bustos, Socio Gerente, y Dennis Roney, Director de Diseño de GO Architects, Inc., realizaron una presentación sobre el Plan Maestro de Instalaciones 2022-2023. (Consulte el documento adjunto)

B.4 SEGURIDAD ESCOLAR

Presentación sobre la seguridad escolar de la Universidad Estatal de California, el Jefe de Policía de San Bernardino, John Gutiérrez, y Gordon Leary, Agente Líder: Servicios de seguridad e intervención.

El Jefe de Policía de la Universidad Estatal de San Bernardino de California, John Gutiérrez, y Gordon Leary, Agente Líder: Servicios de Seguridad e Intervención, realizó una presentación sobre la seguridad escolar. (Consulte el documento adjunto)

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, compartió sus pensamientos sobre las nuevas casas que se están construyendo cerca del Club del Condado de Highland Avenue, y el hecho de que necesitamos estar preparados para más estudiantes. Comentó sobre la importancia de tener una vida equilibrada, lo que le hizo pensar en los consejeros del Distrito. Dijo que no tienen equilibrio entre todo el papeleo y el tiempo cara a cara que tienen para interactuar con los estudiantes. Indicó que necesitan más equilibrio para darles tiempo para reunirse con los estudiantes.

Brenda Parker, indicó que estaba emocionada de ver a todos ser respetuosos entre sí, en comparación con las recientes reuniones de la Mesa Directiva. Ella mencionó las Reglas de Orden de Robert y cómo es utilizado por muchas agencias para ayudar a seguir el orden durante las reuniones públicas. Ella dijo que el Presidente siempre debe recibir el máximo respeto. Ella ha sido testigo de

que la Sra. Lewis le ha dado este respeto a los anteriores presidentes de la Mesa Directiva, y a su vez debería recibir el mismo tipo de respeto. Luego compartió sobre el proceso WASC y cómo es meticuloso y tedioso, y dijo que la señora Watson aguantó ese proceso con clase y delicadeza. Comentó que la Mesa Directiva no elogió a la Sra. Watson por su trabajo. Ella dijo que fue su trabajo y compromiso lo que obtuvo la acreditación positiva de WASC. Indicó que la Mesa Directiva no mencionó sus nombres, y debería haber felicitado y agradecido claramente a la Sra. Watson y la Sra. García.

La Sra. Parker también mencionó que la Dra. Rhea McIver Gibbs, quien ha trabajado tres décadas en educación, recibió muchos honores y es la Agente Estratégica Líder, debe ser dirigida por su nombre, la Dra. Gibbs. Ella pidió que se le diera respeto. Concluyó afirmando que el respeto y el honor vienen de arriba y si eso se espera del personal y los estudiantes, debe ser ejemplificado por la Mesa Directiva.

Cecilia Rosas, Madre de la Primaria Casey, representando a más de 320 padres de la Primaria Casey que han firmado una petición expresando sus preocupaciones de seguridad con la intersección de Eucalyptus y McKinley Avenue, donde ha habido muchos accidentes y sustos. Los padres han reportado y tomado fotos de muchos de estos incidentes. Están solicitando el apoyo del Distrito para instalar una luz o un tope para ayudar a prevenir más accidentes y mantener a estudiantes y comunidad seguros antes de que ocurra un incidente fatal.

Mary Jo Hartley, en representación del Distrito de West Valley Water District, agradeció a la Mesa Directiva y al Distrito por su apoyo para el próximo evento que celebra el Día de la Tierra. Ella extendió una invitación a todos a asistir el sábado, 22 de abril de 2023, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en 855 W. Baseline Road, en Rialto. Indicó que el estacionamiento estaría disponible en la Escuela Preparatoria Eisenhower, donde los autobuses ayudarían a transportar a las personas al evento, de forma gratuita. Ella indicó que el evento incluiría visitas, talleres de paisaje, actividades familiares, demostraciones interactivas e In & Out Burger.

Celia Saravia, en representación de los padres de niños con necesidades especiales, agradeció al Dr. Avila, Dra. Chavez, Dr. Burciaga, Syeda y su esposo, el Capitán Hernández, María Rangel y muchos otros que asistieron a apoyar los santos sacramentos recibidos por los niños con necesidades especiales, el domingo pasado. También agradeció al Sr. Montes, Fausat, Christina y muchos otros que no pudieron asistir y enviaron mensajes de apoyo a las familias.

La Sra. Saravia agradeció a la Sra. Lewis por tener en cuenta la seguridad y la estructura para los niños con necesidades especiales, y por tener botones de emergencia en los salones de clases para ayudar a los maestros. También

mencionó que escuchó que el Distrito puede tener acceso a recibir dosis de naloxona utilizadas para revertir una sobredosis de fentanilo. Ella preguntó si el Distrito ha tomado medidas para tener esto disponible. Agradeció al Jefe John Gutiérrez por la presentación de seguridad y comentó que estaba de acuerdo en que la seguridad de los estudiantes es responsabilidad de todos. Ella recordó a todos a estar vigilantes.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, Presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), compartió que nos elevamos al levantar a otros, y los maestros elevan a los estudiantes. Comentó sobre un antiguo estudiante con dislexia que se acercó a él y le agradeció por inspirarlo y ayudarlo.

El Sr. Brinker indicó que se acerca el fin del año y que sus colegas se encuentran en una época agri dulce del año. A medida que se acerca el Día Nacional del Maestro, pidió que mostráramos nuestro apoyo y aprecio a todos los maestros por todo lo que hacen. Comentó que la violencia ha aumentado, y aunque las tasas de suspensión son bajas, los maestros siguen teniendo que lidiar con la violencia estudiantil. Los maestros expresaron la preocupación de que los estudiantes reciban consejería después de una acción disciplinaria, pero a menudo simplemente son enviados de vuelta al salón de clases. A su vez, los maestros son investigados después de pequeños problemas, cuando los estudiantes mienten para meterlos en problemas. El Sr. Brinker declaró que el caos se ha convertido en la norma. Compartió la preocupación por la escasez de maestros y pidió que todos trabajaran juntos para apoyar a los maestros. Recordó a la Mesa Directiva que todos deben trabajar juntos para ayudar con la frustración de los maestros en esta área. Mencionó que las relaciones de trabajo se basan en el respeto mutuo y sugirió que todos trabajen juntos para cambiar la moral baja para construir respeto. Dijo que el Distrito Escolar Unificado de Rialto solo crecerá cuando el personal sea escuchado.

Chris Cordasco, Presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), comentó sobre la Presentación de Seguridad y dijo que Rialto USD ha hecho mucho en esta área, pero necesita hacer más. Dijo que los SRO necesitan ser traídos de vuelta y siente que tener oficiales de policía en los campus escolares es algo positivo y no negativo. También compartió que la segunda presentación sobre el Plan Maestro de Instalaciones es importante para el personal clasificado, ya que apoyan al Distrito en la mejora de las infraestructuras y mejoras generales.

El Sr. Cordasco recordó a todos que el 26 de abril de 2023 es el Día de los Profesionales Administrativos y sugirió que al visitar los sitios se les agradezca, ya que contribuyen al éxito de los planteles.

Heather Estruich, Communications Workers of America (CWA), comentó que tener oficiales de seguridad en el plantel es algo bueno, y felicitó al personal por la presentación de seguridad. También indicó que el apoyo al maestro beneficia a todos.

Karla Guzman, Presidenta de la Asociación de Administración Escolar de Rialto y Directora de la Escuela Primaria Morris , recordó a los miembros de RSMA que la fecha límite para presentar becas para estudiantes es el 28 de abril de 2023. Esperan recibir más solicitudes. También recordó a los miembros que si tienen un estudiante de doceavo grado que se gradúa del Distrito, pueden solicitar una beca. Para información, pueden contactar con el Sr. Mario Carranza.

- C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**
- C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**
- C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Cualquier persona que desee hablar sobre el tema de la agenda de la Audiencia Pública tendrá tres minutos.

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Montes

LA PROPUESTA 2023-2024 DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO AL CAPÍTULO #203 DE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA)

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 9:29 p.m.

Mayoría de votos

D.1.1 PROPUESTA 2023-2024 DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO A LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA) CAPÍTULO #203

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta de contrato inicial a la Mesa Directiva para el año escolar 2023-2024 presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto, para un acuerdo entre la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Capítulo 203, y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para la notificación pública.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Miembro Montes

LA PROPUESTA 2023-2024 DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO A LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA) CAPÍTULO #203

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 9:30 p.m.

Mayoría de votos

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Antes de la aprobación de la agenda, se retiró el siguiente artículo:

ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR: E.2.6 Planes integrales de seguridad escolar 2022-2023

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

Mayoría de votos

E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 6172.1; INSCRIPCIÓN CONCURRENTES EN CLASES UNIVERSITARIAS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la segunda lectura de la Política Revisada de la Mesa Directiva Directiva 6172,1; Inscripción Concurrente en Clases Universitarias.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.2 ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO DE INSTRUCCIONES

E.2.1 APROBAR EL VIAJE DE ESTUDIANTES PARA LAS FINALES ESTATALES DE PISTA DE LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar a dos (2) atletas mujeres y dos (2) atletas hombres del equipo de atletismo y dos (2) entrenadores para asistir a las finales estatales de atletismo en la Escuela Preparatoria Clovis en Central, California el viernes, 26 de mayo de 2023 hasta el sábado, 27 de mayo de 2018. 2023, a un costo que no exceda los \$4.000,00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.2.2 NATIONAL BLACK GRADUATION o GRADUACIÓN NACIONAL AFROAMERICANA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Apruebe a 205 personas de edad avanzada que se gradúan de la escuela secundaria negra para participar en la graduación negra el domingo 7 de mayo de 2023 en la Universidad Estatal de California San Bernardino, a un costo que no debe exceder los \$7.500,00, y que se pagará del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.2.3 FERIA INTERNACIONAL DE CIENCIA E INGENIERÍA DE REGENERON 2023

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar a un (1) estudiante y dos (2) chaperones para participar en la Feria Internacional de Ciencias e Ingeniería de Regeneron (ISEF) 2023 en Dallas, Texas del 13 de mayo de 2023 al 19 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$9.000,00 y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.2.4 ASOCIACIÓN DE DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE CALIFORNIA 2023 CAMPO DE LIDERAZGO DE VERANO - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Campamento de Liderazgo de Verano de la Asociación de Directores de Actividades de California (CADA) en Santa Bárbara, California para proporcionar 4 días de habilidades de liderazgo a 36 de nuestros líderes del Cuerpo Estudiantil Asociado y 4 asesores del lunes, 17 de julio al jueves, 20 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$24.000,00, y a ser pagado del Fondo General (Título 1).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.2.5 ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE REGIONAL DE UN DÍA (ALFABETIZACIÓN BILINGÜE, COMPETENCIA MULTICULTURAL Y EQUIDAD EDUCATIVA PARA TODOS) PARA PADRES Y PARA EDUCADORES

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Apruebe a cien (100) familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto para asistir a la Conferencia Regional de un Día de CABE para Padres y Paraeducadores en el Centro de Convenciones de Riverside el 3 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$24.500,00, y a ser pagado del Fondo General (Título III).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 17 de marzo de 2023 al 31 de marzo de 2023, (enviado en sobre separado a los Miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.2 DONACIONES

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aceptar las donaciones enumeradas de José y Fernanda Rodríguez, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.3 IDIOMAS EXTRANJEROS DE COLOCACIÓN AVANZADA ALEMÁN 4 EN LA ESCUELA PREPARATORIA ADOPCIÓN DE LIBROS DE TEXTO

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Adoptar Wayside Publishing, Neue Blickwinkel, para el nivel 4 de Colocación Avanzada de alemán durante los próximos ocho años, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2028, a un costo que no exceda los \$4,136.26, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.4 MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LA CIUDAD DE FONTANA PARA LOS

SERVICIOS DE GUARDIA DE CRUCE EN LA ESCUELA PRIMARIA KORDYAK

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Ratificar un Memorando de Entendimiento con la Ciudad de Fontana para compartir en conjunto los costos de los servicios de guardia de cruce dentro de la Ciudad de Fontana al 50% de los costos anuales, efectivo desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2027.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.5 ACUERDO CON CENTRAL STATE UNIVERSITY'S COLLEGE OF EDUCATION

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el MOU del Programa de Enseñanza Estudiantil con la Facultad de Educación de la Universidad Estatal Central para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2026.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.6 ACUERDO CON CHEMEKETA COMMUNITY COLLEGE

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Programa de Asistencia en Patología del Habla y el Lenguaje del Acuerdo Práctico para asegurar que los estudiantes tengan oportunidades para la educación práctica antes de ingresar al empleo como asistentes de patología del habla y el lenguaje desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.7 ACUERDO CON PABLO DAMAS - ESCUELA PRIMARIA DUNN

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Pablo Damas para proporcionar eventos de pintura para estudiantes y una Noche de Pintura Familiar para estudiantes y padres en la Escuela Primaria Dunn, a partir del 20 de abril de 2023, hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda \$1,500.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.8 ACUERDO CON DISTINTOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO DE ALIANZA LATINA DEL DISTRITO (DÍA DE LAS MADRES)

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con múltiples proveedores para proporcionar comida y entretenimiento durante el evento del Día de las Madres que se llevará a cabo el miércoles 10 de mayo de 2023, a un costo que no exceda \$3,550.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.9 ACUERDO CON GREGORY WILLISON, DBA MICHAEL MEZMER MAGO - ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Gregory Willison, DBA como Michael Mezmer el Mago, para proporcionar lecciones de magia en el Programa de Escuela de Verano de la Primaria Morgan, efectivo desde el 5 de junio de 2023 hasta el 23 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$7,200.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.10 ACUERDO CON MUERTOONS - ESCUELA PRIMARIA DUNN

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Muertoons para proporcionar asambleas estudiantiles y un taller de la Noche de Pintura Familiar para estudiantes y padres en la Escuela Primaria Dunn, efectivo desde el 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2,000.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.11 ACUERDO CON MUERTOONS - ESCUELA PRIMARIA WERNER

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Muertoons para proporcionar asambleas estudiantiles, actividades de pintura y una presentación familiar que incluya narración de cuentos, así como una presentación universitaria y profesional para estudiantes y padres de la Escuela Primaria Werner, efectiva del 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023. A un costo que no exceda los \$1,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.12 ACUERDO CON MOBILE ED PRODUCTIONS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Mobile Ed Productions para proporcionar tres (3) asambleas portátiles a los estudiantes que participan en el Año Escolar Extendido (ESY), efectivo desde el 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$2,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.13 ACUERDO CON SOUTH COAST COMMUNITY SERVICES

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con South Coast Community Services para complementar el Apoyo Conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporcionando servicios de apoyo a estudiantes y familias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.14 ACUERDO CON REALITYWORKS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Realityworks para comprar hasta 20 bebés RealCare 3 bebés con una garantía de 5 años y accesorios para las clases de Educación en Carrera Técnica: Desarrollo Infantil en las Escuelas Preparatorias Carter y Eisenhower, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$39,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Subvención de Incentivo de Educación Técnica Profesional).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

**E.3.15 ACUERDO CON LA RED DE MATEMÁTICAS SILICON VALLEY
MATH INITIATIVE o INICIATIVA MATEMÁTICA DE SILICON VALLEY
(SVMI)**

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con la Red de Matemáticas de la Iniciativa Matemática de Silicon Valley (SVMI) para proporcionar una membresía de un año para desarrollo profesional continuo y recursos para mejorar la enseñanza de las matemáticas desde el kindergarten hasta el grado 12, a partir del 14 de

julio de 2023 hasta el 13 de julio de 2024, a un costo que no exceda los \$6,750.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.16 ACUERDO CON CARNEGIE LEARNING

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Carnegie Learning para brindar desarrollo profesional a tutores de primaria, tutores de nivel secundario y brindar apoyo del centro personalizado en el sitio en las 9 ubicaciones de centro, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$24,600.00, y a ser pagado del Fondo General (Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.17 ACUERDO CON DATA IMPRESSIONS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Data Impressions para brindar capacitación adicional en eSports para los maestros de las Escuelas Intermedias Kucera, Rialto y Frisbie, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio

de 2023, a un costo que no exceda los \$37,300.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.18 ACUERDO CON JUAN VIRGEN - ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Juan Virgen para brindar lecciones de guitarra/música en el programa de escuela de verano de la Primaria Morgan, a partir del 5 de junio de 2023 hasta el 23 de junio de 2023 a un costo que no exceda los \$3,640.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.19 ACUERDO CON PEPPERMINT CANDY PUBLISHING - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Peppermint Candy Publishing para brindar una presentación de 2 horas para la Noche de alfabetización familiar de Hughbanks, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$2,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.20 ACUERDO CON PEPPERMINT CANDY PUBLISHING CO. - ESCUELA PRIMARIA TRAPP

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Peppermint Candy Publishing Co. para proporcionar asambleas desde el kindergarten hasta el grado 5, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$3,560.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.21 ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MEDI-CAL

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para actividades administrativas de Medi-Cal bajo la supervisión de la Asociación de Servicios Educativos de Superintendentes del Condado de California para el monitoreo en línea de reclamos, vigente desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$25,262.00 y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.22 ACUERDO CON MCF CONSULTING, INCORPORADO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MEDI-CAL

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con MCF Consulting, Inc. para brindar servicios relacionados con reembolsos bajo los programas de Medicaid y Medi-Cal de los Estados Unidos, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$40,000.00 y a ser pagado

del Fondo General con ingresos recaudados a través de actividades de reembolso de la Encuesta de Momento Aleatorio en el Tiempo (RMTS).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.23 ACUERDO CON DAT YOGA DUDE - ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con DAT Yoga Dude para proporcionar cuatro sesiones de yoga y bienestar de 1 hora a los estudiantes y el personal de Milor, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no debe exceder los \$1,400.00, y que se pagará del Fondo General (ESSER).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.24 ACUERDO CON DAT YOGA DUDE - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Dat Yoga Dude para proporcionar una (1) presentación en una Noche de Bienestar Familiar y dos (2) asambleas para todos los estudiantes de Kinder de Transición (TK) hasta el 5° grado en la Escuela Primaria Hughbanks, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo sin exceder los \$1,500.00 y será pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.25 ACUERDO CON EDUPOINT EDUCATIONAL SYSTEMS, LLC.

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Edupoint Educational Systems, LLC para crear Boletas de Calificaciones de Prácticas Excepcionales de Primaria en Synergy para el año escolar 2023-2024, a un costo que no exceda los \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.26 ACUERDO CON MARLENE SCHSCHWARTZ, DBA SOMATHERAPY - ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Somaterapia para proporcionar cuatro (4) sesiones de Bienestar de 1 hora a los estudiantes y al personal de Milor, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$600.00 y a ser pagado del Fondo General (ESSER).

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Mayoría de votos

E.3.27 ACUERDO CON PYRO SPECTACULARS, INC.

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Pyro Spectaculars, Inc. Para proporcionar las exhibiciones de confeti de la clase de graduación 2023 el 4 de junio de 2023 en el

Toyota Arena en Ontario, California, a un costo que no exceda los \$9,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.28 ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN DIEGO

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Acuerdo de Servicios con la Oficina de Educación del Condado de San Diego para ofrecer oportunidades de educación a los empleados en sus respectivos programas desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.29 ACUERDO CON 365 EVENTS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con 365 Events en el centro de Riverside para proporcionar un espacio para eventos para la Gala CTE 2023, a partir del 19 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$12,000.00, y a ser pagado del Fondo General (CTEIG).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.30 ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING (NSG) IMPACT - ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Never Stop Grinding (NSG) Impact para proporcionar programas de verano de actividades estructuradas divertidas y saludables en la Escuela Primaria Morgan con énfasis en el aprendizaje social y emocional y las mejores prácticas de PBIS, a partir del 5 de junio de 2023, hasta el 23 de junio de 2023, a un costo que no exceda de \$ 24,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.31 ACUERDO CON YOUNG VISIONARIES YOUTH LEADERSHIP ACADEMY o ACADEMIA DE LIDERAZGO JUVENIL DE JÓVENES VISIONARIOS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Young Visionaries Youth Leadership Academy para proporcionar un programa de tutoría para estudiantes y familias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, sin costo alguno para el Distrito.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.32 ACUERDO CON EL DISTRITO DE SAN BERNARDINO COMMUNITY COLLEGE

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con el Distrito de San Bernardino Community College para ofrecer cursos de inscripción dual y concurrente durante los años escolares 2023-2026 en todas las escuelas preparatorias del distrito con

la clase de noveno grado entrante, a partir del año escolar 2023-2024, sin costo alguno para el Distrito.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.33 ACUERDO CON TRAVELING TIDEPOOLS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Traveling Tidepools para brindar una experiencia educativa y de aprendizaje con criaturas vivas de agua salada para los estudiantes durante el Año Escolar Extendido (ESY), a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 3 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$2,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.34 ACUERDO CON READ NATURALLY o LEER DE FORMA NATURAL - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Read Naturally, Inc. para proporcionar 30 licencias de sitio en la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 28 de febrero de 2023 hasta el 28 de febrero de 2024, a un costo que no exceda \$690.00, y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.35 ACUERDO CON CORWIN PRESS FOR PLC+ (PLC PLUS) - ESCUELA PRIMARIA WERNER

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Corwin Press para proporcionar capacitación y materiales de PLC para el personal de Werner, a partir del 25 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$23,619.80 y a ser pagado del Fondo General (Mejora de Apoyo Integral (CSI)).

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.36 ACUERDO CON PROFESSIONAL CRISIS MANAGEMENT ASSOCIATION INC. o ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE GESTIÓN DE CRISIS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Professional Crisis Management Association Inc. para brindar capacitación privada de instructores de PCM al personal de RUSD para convertirse en capacitadores certificados de PCM del distrito, a partir del 20 de abril de 2023 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$31,500.00,

y a ser pagado del Fondo General.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.37 ACUERDO CON INLAND EMPIRE 66ERS - ESCUELA PRIMARIA WERNER

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Inland Empire 66ers para proporcionar una asamblea en persona en la Escuela Primaria Werner, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.3.38 ACUERDO CON VARIOS SOCIOS COMUNITARIOS - ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con varios socios de la comunidad para estar presentes y ser anfitriones de puestos informativos/regalos en la ceremonia de identificación de la Escuela Primaria Morris el 20 de abril de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1297 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el Informe de Personal No. 1297 para empleados clasificados y certificados.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E.6 ACTA

E.6.1 ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 5 DE ABRIL DE 2023

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar el acta de la Reunión Ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 5 de abril de 2023.

**La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación.
Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Mayoría de votos

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.6 PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR 2022-2023

Artículo retirado antes de la aprobación de la agenda.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 ADOPCIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA IDIOMAS EXTRANJEROS DE FRANCÉS Y ALEMÁN 1, 2, 3 EN LA ESCUELA PREPARATORIA

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Adoptar Carnegie Learning, T'es branché? para francés 1, 2 y 3 y Carnegie Learning, Deutsch So Aktuell para alemán 1, 2 y 3 durante los próximos ocho años y medio, a partir del 20 de abril de 2023, a un costo que no exceda \$106,087.06, y a ser pagado del Fondo General.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.2 ACUERDO CON AMPLIFIED IT

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Amplified IT para adquirir licencias de Google Workspace para Education Plus para todos los estudiantes durante los próximos 3 años a un costo de \$102,442.00 por año, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$307,326.00, y a ser pagado del Fondo General.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.3 ACUERDO CON CURRICULUM ASSOCIATES LLC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con Curriculum Associates LLC para proporcionar la Evaluación Diagnóstica i-Ready y una sesión de desarrollo profesional por plantel escolar para todas las escuelas

primarias e intermedias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$640,312.40, y a ser pagado del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial del estudiante miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan:

Mayoría de votos

F.4 ACUERDO CON CARE SOLACE

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Montes

Aprobar un acuerdo de renovación con Care Solace para proporcionar servicios de coordinación de atención de salud mental de 24 horas para los estudiantes y sus familias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$72.000,00 y a ser pagado del Fondo General.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.5 ACUERDO CON REMIND

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Remind para proporcionar una plataforma de comunicación bidireccional para todos los planteles escolares, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que exceda los \$67,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.6 ACUERDO CON EL PROGRAMA TEXTHELP

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo de renovación con Texthelp para proporcionar las extensiones Read&Write y Equatio para todo el personal y los estudiantes, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda de \$62,989.99 y que se pagará mediante el Fondo General.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.7 ACUERDO CON EL GRUPO STEPPING STONES, LLC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Lewis

Enmendar un acuerdo con The Stepping Stones Group, LLC. proporcionar personal médico para los estudiantes por el resto del año escolar 2022-2023, incluido el año escolar extendido, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, por un monto de \$255,000.00 por un costo total que no exceda los \$405,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.8 ACUERDO CON LINDAMOOD-BELL

Moción por Presidenta Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar un acuerdo con Lindamood-Bell para brindar instrucción de lectura compensatoria, a partir del 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023 a un costo que no exceda los \$50,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.9 ACUERDO CON ACES EDUCATION & INTERPRETING SERVICES

Moción por Miembro Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Enmendar el acuerdo de renovación con ACES Education & Interpreting Services para apoyar a los estudiantes y padres con discapacidades auditivas con dictado de lenguaje de señas americano (ASL) y aumentar la cantidad en \$160,000.00 para un costo total que no debe exceder \$560,000.00, efectivo desde el 20 de abril de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, y a pagar del Fondo General.

Presidenta Lewis y La Vicepresidenta O'Kelley estuvieron ausentes durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.10 RESOLUCIÓN NO. 22-23-49 TRANSFERENCIAS DE ASIGNACIONES DE FONDOS PARA 2023-2024

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Adoptar la Resolución No. 22-23-49 que autoriza al personal a procesar las transferencias de apropiaciones necesarias para revisar los montos del presupuesto durante el transcurso del año fiscal para permitir la apropiación de fondos excedentes, transferencias entre saldos de fondos designados y/o no

asignados y cualquier clasificación de gastos, o balancear cualquier clasificación de gasto del presupuesto.

La Presidenta Lewis y la Vicepresidenta O'Kelley estuvieron ausentes durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.11 RESOLUCIÓN NO. 22-23-50: REMUNERACIÓN

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Adoptar la Resolución No. 22-23-50 excusando la ausencia de la Presidenta de la Mesa Directiva Stephanie E. Lewis, de la reunión ordinaria del miércoles 5 de abril de 2023 de la Mesa Directiva de Educación.

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

**(Síes) Auxiliar Martínez, Miembro Montes, Miembro Domínguez;
(abstención) Presidenta Lewis**

Mayoría de votos

F.12 EXPULSIONES ESTIPULADAS

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Números de casos:

22-23-84

22-23-83

La Vicepresidenta O'Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 10 de mayo de 2023 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Martínez

Antes de concluir, la Mesa Directiva dedicó un momento de silencio por el reciente fallecimiento de las siguientes personas:

Sra. Consuelo “Connie” Passineau, Ayudante del Medio Día en la Escuela Primaria Boyd; Sra. Helen Moore, Gerente de Servicios de Nutrición I; Dr. Ernest García, quien sirvió en la Mesa Directiva Escolar Unificada de Rialto y por quien lleva el nombre la Escuela Primaria García; y el Oficial de Seguridad del Plantel Ricky Williams.

La Vicepresidenta O’Kelley estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Hora: 9:55 p.m.

Mayoría de votos

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretario, Mesa Directiva de Educación



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION



Presentación para la Mesa Directiva de Educación

19 de abril de 2023



AGENDA



1. Introducción
2. Metodología y enfoque
3. Secuencia de actividades
4. Ejemplo de escuela del plan maestro de instalaciones
5. Acción y siguientes pasos



1. GO Architects Inc. fue contratado en 2022 por Rialto USD para preparar el **Plan Maestro de Instalaciones 2022-23** del Distrito.
2. El Plan Maestro de Instalaciones del Distrito 2022-23 captura las **creencias, la misión y los parámetros de excelencia en educación del Distrito** e incorpora principios sólidos para guiar la identificación y priorización de las mejoras necesarias para mejorar los entornos educativos y de apoyo.
3. El Plan Maestro de Instalaciones es un documento vivo que requiere actualización y ajustes continuos a lo largo del tiempo a medida que cambian las necesidades y las condiciones.
4. Metodología
 - Código (necesidades de salud, seguridad y accesibilidad)
 - Infraestructura y limpieza (necesidades de mantenimiento y operaciones)
 - Visión/Transformación - Necesidades educativas e implicaciones para las instalaciones
5. Enfoque
 - Evaluación del estado de las instalaciones por parte del equipo de arquitectura e ingeniería
 - Recopilación de comentarios y recomendaciones de las partes interesadas específicas del sitio
 - Reuniones del comité directivo para la validación de necesidades y recomendaciones

CÓDIGO | SEGURIDAD | PROTECCIÓN

ACCESIBILIDAD

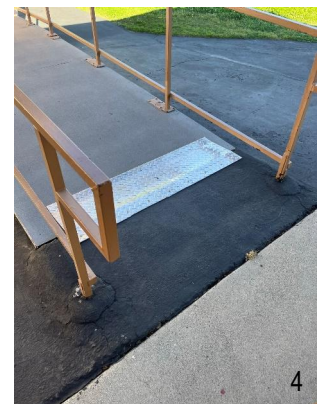
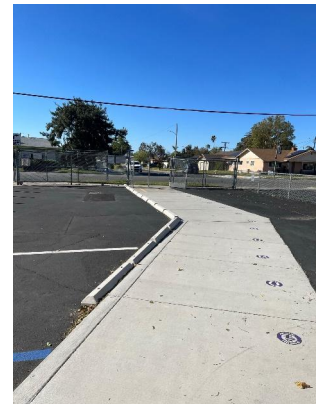
- Cerraduras para puertas
- Rampas
- Señalización
- Fuentes de agua potable
- Baños

SEGURIDAD

- Sistema de alarma contra incendios
- Configuración del estacionamiento
- Flujo de tráfico

PROTECCIÓN

- Seguridad Perimetral / Cercado
- Asegurar la entrada principal al plantel



INFRAESTRUCTURA | MANTENIMIENTO

NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIONES

- HVAC / Equipos Mecánicos
- Techos
- Acabados exteriores de la escuela
- Gabinetes + Equipo de salón de clases
- Ventanas + Coberturas de Ventanas
- Caminos + Iluminación
- Canchas duras y campos de juego
- Plomería
- Iluminación + Electricidad
- Equipo de cocina
- Utilidades del plantel
- Problemas de drenaje de agua del plantel
- Jardinería
- Diseños de espacios exteriores



5

VISIÓN/TRANSFORMACIÓN | NECESIDADES EDUCATIVAS

IMPLICACIONES DE LAS INSTALACIONES / ENTORNOS DE APRENDIZAJE

- Tecnología mejorada en el salón de clases y el plantel (siglo XXI)
- Áreas de aprendizaje al aire libre
- Salones de clases y patios de juego transformados
- Programas de arte y enriquecimiento

NUEVOS EJEMPLOS DE EDIFICIOS PROPUESTOS

- Reemplazo de salones de clases portátiles con edificios permanentes
- Salones de clases
- Cocina
- De múltiples usos
- Biblioteca
- Artes escénicas
- Ciencia
- Gimnasio
- Instalaciones de tecnología de carrera



Visión propuesta: edificio MPR/biblioteca en la Escuela Primaria Boyd



A. Revisión de datos y documentos existentes de Rialto USD:

- Estándares de diseño e instalaciones
- Especificaciones educativas
- Datos demográficos y proyecciones de inscripción



B. El equipo de Arquitectura e Ingeniería visita cada plantel escolar y las instalaciones de apoyo del Distrito para evaluar las necesidades de código, seguridad y mantenimiento:

- 19 Escuelas Primarias
- 5 Escuelas Intermedias
- 4 Escuelas Preparatorias
- 1 Escuela Alternativa
- 5 Instalaciones del Distrito de Apoyo



C. Desarrollo de un informe de evaluación detallado basado en visitas al plantel, evaluaciones, hallazgos de documentos existentes proporcionados por el Distrito y comentarios recibidos de las escuelas y los diversos departamentos del Distrito.

7

D. El informe de evaluación se revisa con M&O y el personal de las instalaciones.

E. Comité Directivo:

- GO Architects Inc., liderazgo, personal y administradores escolares de RUSD.
- Responsable de establecer pautas para el Plan Maestro de Instalaciones, revisar los hallazgos de las evaluaciones de las instalaciones y brindar aportes y recomendaciones relacionadas con las necesidades de transformación educativa.
- 3 reuniones del comité directivo para analizar las pautas preliminares, presentar el borrador del informe de evaluación, recibir aportes y finalizar las necesidades educativas de la visión/transformación y las implicaciones de las instalaciones.

F. GO Architects Inc. refina el informe de evaluación preliminar en función de los aportes recibidos durante las reuniones del comité directivo y finaliza el Plan maestro de instalaciones con **representaciones y estimaciones de costos estimados de ROM** (Orden aproximado de magnitud) para la implementación de mejoras identificadas en el Plan maestro de instalaciones.

G. El Plan Maestro de Instalaciones 2022-23 se presenta a la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto para su aprobación y adopción.

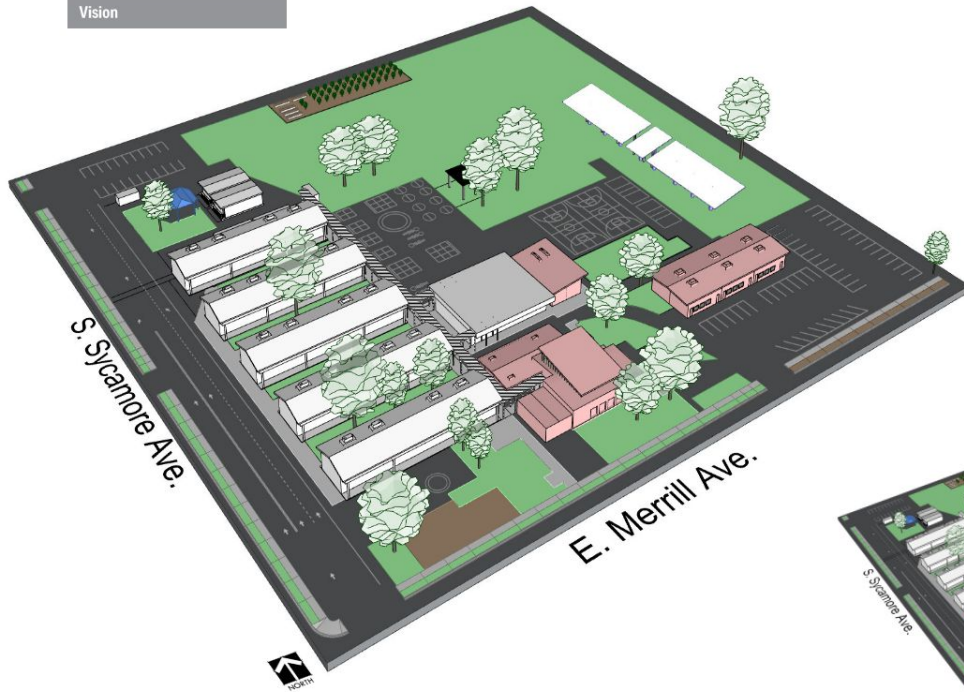
8

INFORMACIÓN ESCOLAR EXISTENTE + VISIÓN/TRANSFORMACIÓN PROPUESTA

Escuela Primaria Boyd

310 E Merrill Ave, Rialto, CA 92376

Vision



SCHOOL SITE INFORMATION



Overview

Grades Served: K-5
Year of Original Construction: 1953
Year of Recent Modernization: 2003
Site Acreage: 8.89 Acres
Approx. Permanent Building Area: 30,790 SF
Approx. Portable Area: 6,720
Approx. Covered Walks: 9,680 SF
Approx. Lunch Shelter Area: 600 SF
Total: 48,750 SF



Teaching Stations

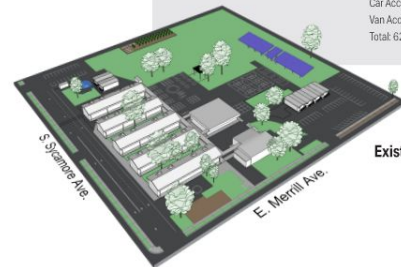
Permanent: 22
Portable: 4 (+2 Preschool)
Total: 25

Capacity

Permanent Capacity: 541
Portable Capacity: 69
Total Current Designed Capacity: 610
Enrollment (Fall 2021-2022): 573
Future Designed Capacity: N/A

Available Parking

Standard: 58
Car Accessible: 3
Van Accessible: 3
Total: 62



Existing

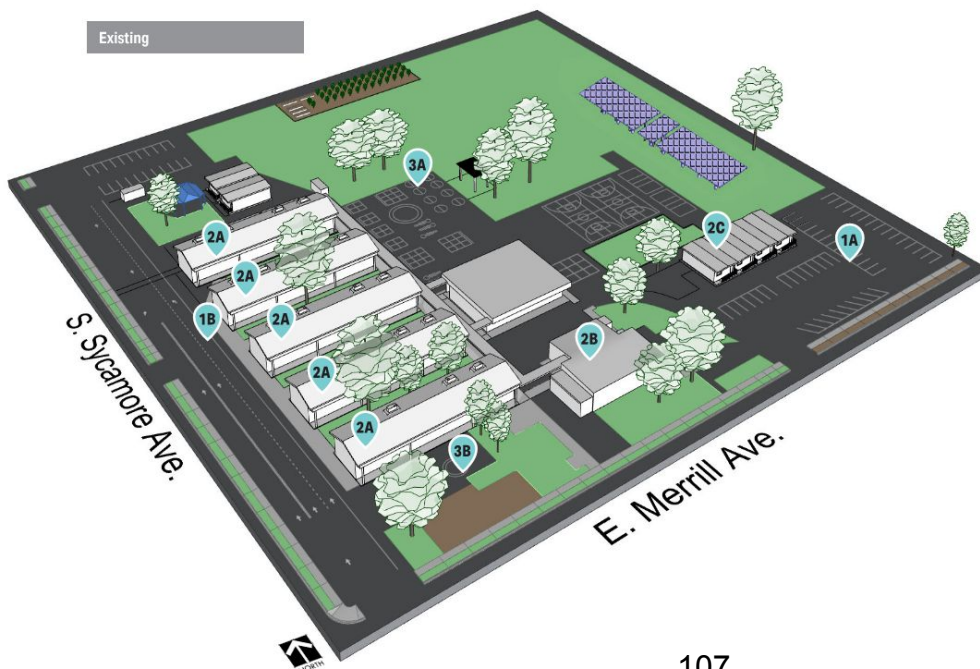
9

CARACTERÍSTICAS EXISTENTES DEL PLANTEL

Escuela Primaria Boyd

310 E Merrill Ave, Rialto, CA 92376

Existing



SITE FEATURES

1. Parking

- 1A** Parking lot consists of ample visitor, staff and administrative parking space, including marked ADA spaces.
- 1B** A drop-off lane and bus lane are included on west portion of school site with additional preschool parking at the north-west corner.

2. Building/Structures

- 2A** Five main classroom buildings adjoin covered walks that connect to the centrally located staff and administration building.
- 2B** The library and MPR are housed together in 1 building south of the administration building.
- 2C** Four portable buildings house the remaining classrooms.

3. Play Areas & Fields

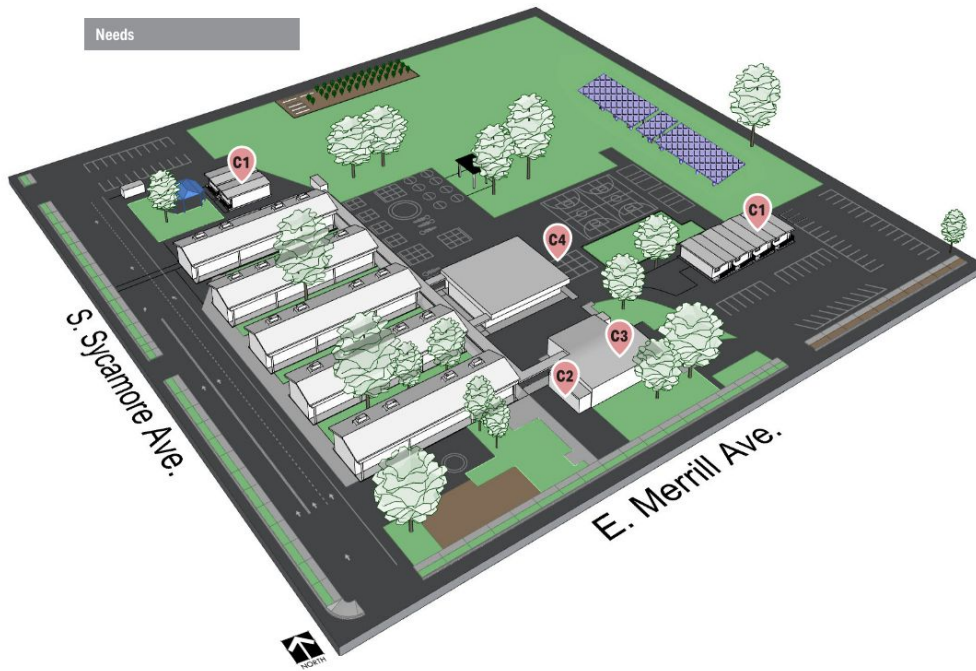
- 3A** Play fields consist of centrally located asphalt hardcourts with game striping surrounded by ample grass turf with mature trees throughout the site.
- 3B** A separate Kindergarten play area exists at the south west corner of the site.

EVALUACIONES DEL PLANTEL

Escuela Primaria Boyd

310 E Merrill Ave, Rialto, CA 92376

Needs



A. CODE AND SAFETY

CAMPUS WIDE ITEMS

- A1. Restroom accessories ADA upgrades
- A2. Door hardware ADA upgrades
- A3. Fire Alarm system upgrade
- A4. Public Address (PA) system upgrade
- A5. Security system upgrade
- A6. Additional parking lot lighting
- A7. Title 24 accessibility site upgrades - accessible path of travel and surface transitions (truncated domes)
- A8. Emergency backup power (batteries)

B. HOUSEKEEPING

CAMPUS WIDE ITEMS

- B1. Upgrade interior light fixtures
- B2. Power distribution systems upgrade
- B3. HVAC system upgrade
- B4. Re-roof existing buildings
- B5. Plumbing system upgrade

C. TRANSFORMATION/ EDUCATIONAL NEEDS

- C1** Replacement of portable classroom buildings for permanent construction
- C2** New kitchen expansion
- C3** New MPR / library
- C4** New Full Day Kindergarten classroom building

CAMPUS WIDE ITEMS

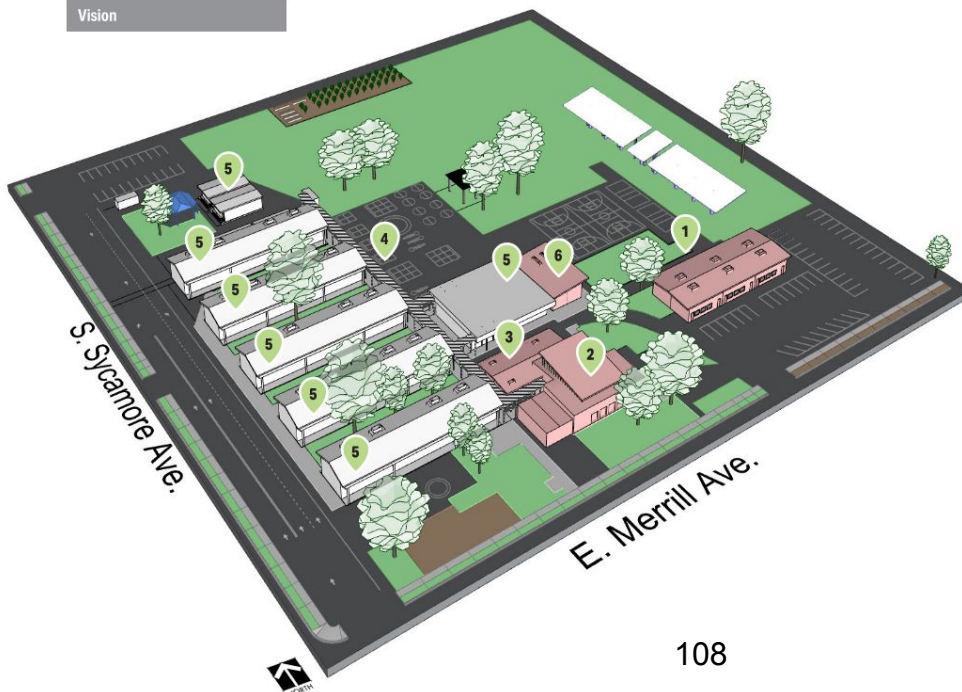
- C5. New covered walkways

VISIÓN PROPUESTA/TRANSFORMACIÓN

Escuela Primaria Boyd

310 E Merrill Ave, Rialto, CA 92376

Vision



VISION

- 1 New 6 classroom building at south east portion of site
- 2 New MPR / Library building
- 3 New Kitchen expansion
- 4 New covered walkways
- 5 New roofs for existing buildings
- 6 New Full Day Kindergarten classroom building

ESTIMACIÓN CONCEPTUAL DE LOS PROBABLES COSTOS DEL PROYECTO

Escuela Primaria Boyd

E Merrill Ave, Rialto, CA 92376

Boyd Elementary School					
Conceptual Estimate of Probable Project Costs - December 2022					
Key	Item Description (Unit)	Quantity	Cost/Unit	Cost	Comments
A. Code and Safety					
A1	Restroom accessories ADA upgrades (LS)	1	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	
A2	Door hardware ADA upgrades (LS)	1	\$ 25,650.00	\$ 25,650.00	
A3	Fire Alarm System Upgrade (SF)	37,510	\$ 9.00	\$ 337,590.00	
A4	Public Address (PA) System Upgrade (SF)	37,510	\$ 3.50	\$ 131,285.00	
A5	Security System upgrade (SF)	37,510	\$ 2.50	\$ 93,775.00	
A6	Additional parking lot lighting (LS)	1	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	
A7	Title 24 accessibility site upgrades - accessible path of travel and surface transitions (truncated domes) (LS)	1	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	
A8	Emergency backup power (batteries) (EA)	15	\$ 200.00	\$ 3,000.00	
A. Code and Safety - Subtotals:				\$ 858,800.00	
B. Housekeeping					
B1	Lighting system upgrade (SF)	37,510	\$ 15.00	\$ 562,650.00	
B2	Power distribution upgrades (SF)	37,510	\$ 10.00	\$ 375,100.00	
B3	HVAC System Upgrade (SF)	30,790	\$ 35.00	\$ 1,077,650.00	
B4	Re-roof existing buildings (SF)	37,510	\$ 35.00	\$ 1,312,850.00	
B5	Plumbing System Upgrade (SF)	30,790	\$ 5.00	\$ 153,950.00	
B. Housekeeping - Subtotals:				\$ 3,482,200.00	
C. Transformation/Educational Needs					
C1	Replacement of portable classroom buildings for permanent construction (SF)	6,468	\$ 700.00	\$ 4,533,600.00	Includes cost of removing 6 portable classroom buildings
C2	New kitchen expansion (SF)	3,217	\$ 790.00	\$ 2,567,430.00	
C3	New MPR / Library (SF)	5,121	\$ 700.00	\$ 3,710,700.00	
C4	New Full Day Kindergarten classroom building (SF)	1,950	\$ 700.00	\$ 1,491,000.00	
C5	New covered walkways (SF)	5,288	\$ 150.00	\$ 919,200.00	
C. Transformation/Educational Needs - Subtotals:				\$ 13,441,930.00	
TOTAL CONSTRUCTION COSTS:			\$ 17,782,930.00		
SOFT COSTS (30%):			\$ 5,334,879.00		
TOTAL ESTIMATED PROJECT COSTS:			\$ 23,117,809.00		

LEGEND

LF = Linear Feet
 LS = Lump Sum
 SF = Square Footage
 EA = Each

Notes

- Total construction cost estimates shown above are current 2022 construction hard cost estimates, based on a design-bid-build method
- Total estimated project costs include 30% soft costs inclusive of agency, permits, inspection, testing, design and administrative costs
- Future costs can be estimated using a 6% annual escalation rate after January, 2023

13

ACCIÓN

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación apruebe la adopción del Plan Maestro de Instalaciones con evaluaciones y recomendaciones para las escuelas del Distrito y las instalaciones de apoyo.

SIGUIENTES PASOS

- El Plan Maestro de Instalaciones 2022-23 establece parámetros que guiarán una implementación ordenada de mejoras, reparaciones y actualizaciones.
- El orden de mejoras identificado en el Plan Maestro de Instalaciones requiere:
 - El análisis de Rialto USD de los datos demográficos más recientes, incluida la comparación de la inscripción proyectada con las capacidades escolares.
 - La revisión de Rialto USD de diferentes fuentes de financiación disponibles para desarrollar un plan financiero estratégico adaptado a las metas y objetivos del Distrito para identificar la implementación de proyectos para los próximos cinco (5) años.



14

Una Perspectiva Nacional para Mantener Seguras Nuestras Escuelas

(Educadores y expertos en aplicación de la ley comparten prácticas recomendadas)

Parte I

John Gutierrez, Jefe

Departamento de Policía de la Universidad
Universidad Estatal de California, San Bernardino

Gordon M. Leary, Agente Líder,

Servicios de Apoyo a la Seguridad, RUSD

19 de abril de 2023



Informes a nivel nacional sobre el aumento de la violencia escolar generan preocupaciones públicas



La amenaza contemporánea de violencia en las escuelas estadounidenses ha cambiado la naturaleza de los planteles: la presencia de las fuerzas del orden público y de seguridad ha aumentado en todo el país. Ha habido **377 tiroteos en escuelas desde Columbine en 1999**.

Las armas de fuego se convirtieron en la principal causa de muerte de niños y adolescentes de EE.UU. en 2020

- Más de 4300 personas de 1 a 19 años murieron por lesiones relacionadas con armas de fuego en 2020, un aumento del 29.5 % con respecto a 2019 y más del doble que el aumento relativo en la población general. Estas muertes incluyen incidentes de suicidio, disparos accidentales y homicidios.
- Las muertes relacionadas con armas de fuego entre todos los estadounidenses aumentaron un 13.5 %, con un total de 45.222 muertes
- Este cambio fue impulsado en gran medida por los homicidios con armas de fuego, que registraron un aumento del 33.4 %
- Los homicidios constituyeron la mayoría de las muertes por armas de fuego entre niños y adolescentes, y la mayoría de los que murieron por armas de fuego tenían 14 años o más.

Una investigación del Instituto para la Prevención de Lesiones por Armas de Fuego (IFIP) de la Universidad de Michigan (U-M) analizó los datos oficiales actualizados de mortalidad de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC)



La violencia armada en las escuelas de California (K-12) ha disminuido en las últimas dos décadas



Investigación reciente de un nuevo estudio de la Universidad de California, Los Ángeles (UCLA) que rastrea las tendencias violentas en las escuelas de California. La investigación, publicada en el World Journal of Pediatrics, analizó casi dos décadas de datos (2001-2019).

- 6.2 millones de estudiantes
- Más de 3200 escuelas intermedias y preparatorias en California.
- Las reducciones en tiroteos escolares y violencia relacionada con armas fueron claras en el 95 por ciento de todas las escuelas de California, no solo en las de los distritos acaudalados.

California Globe; Nuevo estudio encuentra que la violencia en las escuelas de California ha disminuido en un 50% en 20 años

Un estudio de UCLA encuentra que los informes de armas en las escuelas se han reducido en más de 2/3 desde 2001, por Evan Symon, 11 de abril de 2023 2:30 am



Tendencia a la baja de pistolas y armas encontradas en escuelas K-12 de California



Los investigadores informaron hallazgos que apuntan a una tendencia a la baja de la violencia escolar relacionada con armas (pistolas y cuchillos).

- Disminución del 70 por ciento en los informes de portación de armas en los planteles escolares de California
- Una tendencia similar (68 por ciento) para otras armas como cuchillos

Las reducciones en la violencia escolar (con armas y cuchillos) plantean la posibilidad de que los esfuerzos, los cambios de normas y dos décadas de inversión social masiva en seguridad escolar contribuyeron a una menor victimización de los estudiantes de California.

California Globe; Nuevo estudio encuentra que la violencia en las escuelas de California ha disminuido en un 50% en 20 años

Un estudio de UCLA encuentra que los informes de armas en las escuelas se han reducido en más de 2/3 desde 2001, por Evan Symon, 11 de abril de 2023 2:30 am



Una perspectiva nacional sobre las mejores prácticas recomendadas para prevenir tiroteos escolares



Ningún programa de seguridad escolar es infalible, y hay cosas en nuestras comunidades, así como leyes estatales y federales que las escuelas no pueden controlar. Sin embargo, las siguientes prácticas deberían disminuir las posibilidades de que en su escuela suceda una tragedia previsible en el plantel, incluido un tiroteo en la escuela.

Referencia: Revista Campus Safety del 27 de marzo de 2023. Artículo: *Recursos de prevención, respuesta, mitigación y recuperación de tiroteos escolares*



Mejorar los controles de acceso a las instalaciones escolares



- Instalar cercas de seguridad entre edificios adyacentes para evitar que personas no autorizadas ingresen al plantel escolar
- Mantener todas las puertas para peatones cerradas y bloqueadas durante el horario escolar
- Construir rutas para caminar (para incluir la señalización adecuada) que indiquen a todos los visitantes que se registren en la oficina principal
- Instalar un sistema de control de visitantes para identificar, registrar la ubicación del destino y realizar un seguimiento de las horas de llegada y salida
- Instalar cámaras de vigilancia de seguridad en todos los planteles escolares.



Instalar Sistemas de Detección de Armas (Detector de metales)



- Instalar detectores de metales en eventos deportivos, bailes, graduaciones, Grad Nite, etc.
- Considerar utilizar detectores de metales diariamente en los puntos de entrada para controlar a los estudiantes al llegar antes de que comiencen las clases
- Considerar el uso aleatorio de tecnología de detección de armas en los planteles K-12 durante el horario escolar.



Actualización de seguridad de cerraduras de puertas y ventanas



- Instalar cerraduras en las puertas de los salones de clases que se cierren desde adentro. Asegurarse de seguir todos los códigos y leyes aplicables, como la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), los códigos de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios (NFPA), etc.
- Considerar instalar laminado de seguridad para ventanas en las áreas apropiadas, teniendo cuidado de no obstaculizar la evacuación del edificio durante emergencias.
- Contratar a un contratista de seguridad calificado y con experiencia



Capacitar a estudiantes y personal en procedimientos de emergencia



Capacitar a estudiantes, facultad, el personal y personal clínico sobre cómo identificar y responder adecuadamente a las emergencias del plantel. Realizar periódicamente simulacros y ejercicios que aborden una amplia variedad de peligros e incidentes, no solo tiradores activos.

- Incendio
- Terremoto
- Amenaza de bomba
- Intruso violento/tirador activo



Crear sistemas para comunicaciones de emergencia, actualizaciones urgentes y líneas anónimas de información



- Tener la capacidad de reunir rápidamente a estudiantes con sus padres o tutores legales.
- Instalar o actualizar equipos de comunicación y notificación de emergencia.
- Adoptar líneas telefónicas anónimas para reportar y servicios de mensajes de texto.



Asociarse con equipos locales de primeros auxilios y de respuesta a crisis



- Contratar Oficiales de Recursos Escolares (SRO, por sus siglas en inglés) u oficiales de policía del plantel, brindarles la capacitación educativa adecuada
- Crear un equipo multidisciplinario de evaluación de amenazas y gestión de amenazas.
- Capacitar a la facultad, personal, administradores y oficiales de seguridad pública en técnicas verbales de desescalada
- Tener en el personal, psicólogos escolares, trabajadores sociales, médicos y consejeros para identificar comportamientos preocupantes en los estudiantes.

La adopción de las prácticas recomendadas asegurará que el Distrito Escolar Unificado de Rialto esté mejor preparado para enfrentar la amenaza de un incidente con un tirador activo, así como otras preocupaciones de seguridad K-12.





iGracias!

Preguntas y Respuestas





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y/O ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS REUBICABLES DE AMERICAN MODULAR SYSTEMS (AMS) UTILIZANDO UN CONTRATO PÚBLICO OTORGADO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE REEF-SUNSET

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato público otorgado a American Modular Systems (AMS) a través de una oferta competitiva realizada por el Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset. El 25 de agosto de 2018, el Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset lanzó una oferta para la compra y/o arrendamiento de edificios reubicables. El 20 de septiembre de 2018, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset aprobó la adjudicación de un contrato de precio unitario a American Modular Systems (AMS). El 18 de agosto de 2022, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset aprobó una extensión hasta el 31 de octubre de 2023. La adjudicación de la oferta incluía opciones para que otras agencias públicas utilicen la oferta adjudicada y adquieran edificios reubicables de American Modular Systems (AMS) en los mismos términos y condiciones. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos públicos en conformidad con las Secciones 20118 del Código de Contratos Públicos de California.

RAZONAMIENTO:

La oferta otorgada a American Modular Systems (AMS) permitirá que el Distrito compre dos (2) edificios modulares para el proyecto International Healing Garden.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar la compra y/o arrendamiento de edificios reubicables de American Modular Systems (AMS) utilizando un contrato público otorgado a través del Distrito Escolar Unificado Reef-Sunset, a un costo que no exceda \$1,217,180.00, y a ser pagado del Fondo de Reserva Especial para Inversiones de Capital 40.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN NO. 22-23-011 PARA EL REEMPLAZO DE
PUERTAS Y HERRAJES A DAN LYMAN CONSTRUCTION, INC.**

INTRODUCCIÓN:

El 23 de marzo de 2023, el Distrito publicó una licitación para quitar y reemplazar varias puertas y herrajes en las Escuelas Primarias Morgan, Myers, Trapp y la Escuela Preparatoria Rialto. De acuerdo con la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos ("PCC"), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los \$200,000.

RAZONAMIENTO:

Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas ("NIB") en el San Bernardino County Sun el 23 de marzo de 2023 y el 30 de marzo de 2023. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y en un correo electrónico de divulgación que contenía la información de la oferta se envió a los contratistas locales. Tres (3) postores asistieron al recorrido laboral obligatorio el 3 de abril de 2023. El 27 de abril de 2023, el Distrito recibió y abrió dos (2) ofertas.

El Distrito ha determinado que Dan Lyman Construction, Inc. es el postor responsable y con la oferta más baja. A continuación se incluye un resumen de todas las ofertas recibidas y los montos.

<u>Contratista</u>	<u>Cantidad de oferta base</u>
Dan Lyman Construction, Inc.	\$806,303.00
McKernan, Inc.	\$860,100.00

El 2 de marzo de 2023, McKernan Inc. ("McKernan") presentó una protesta de la oferta presentada por Dan Lyman Construction, Inc. ("Lyman"). La protesta de la oferta afirmó que Lyman no respondió a los requisitos de la oferta, porque Lyman no tiene licencia para realizar el trabajo de acristalamiento requerido para el proyecto (es decir, ciertas puertas de metal deben tener ventanas), y que Lyman no incluyó a un subcontratista con la licencia adecuada. . La protesta de la oferta también afirmó que Lyman no respondió porque la firma de Lyman en el bono de oferta no estaba certificada ante notario. Ante la consulta del Distrito, Lyman respondió que el fabricante que proporciona las puertas de metal preinstalará esas ventanas, por lo que el proyecto en realidad no incluye ningún trabajo de acristalamiento. El asesor legal del distrito ha informado que la protesta de la oferta no establece razones suficientes para rechazar la oferta de Lyman, sujeto a que la Mesa directiva desestime una irregularidad menor en

esa oferta. El asesor legal del Distrito respondió a la protesta de la oferta en nombre del Distrito, y el Distrito proporcionó por separado una copia de esa respuesta a la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Desestimar que Lyman no haya notariado su firma del bono de licitación, porque se trata de una irregularidad menor; Rechazar la protesta de oferta presentada por McKernan, en su totalidad; y Adjudicar la Oferta No. 22-23-011 para el Reemplazo de Puertas y Herrajes a Dan Lyman Construction, Inc, a un costo que no exceda los \$806,303.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Matt Carter/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

COMPRA DE DISPOSITIVOS PARA ESTUDIANTES CON CONVERGEONE, INC.

INTRODUCCIÓN:

El Distrito desarrolló un plan de reemplazo de dispositivos para proporcionar a los estudiantes un Chromebook, una computadora portátil o un iPad para su educación. El plan incluye un ciclo de reemplazo de depreciación de tres años para dispositivos. Como los salones de clases han pasado a 1:1, los estudiantes pueden utilizar los dispositivos en la escuela y en el hogar.

RAZONAMIENTO:

La compra de los dispositivos estudiantiles de reemplazo es congruente con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia II: garantizar que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes. Para apoyar la educación de los estudiantes y el Plan Estratégico del Distrito, el Distrito necesita continuar con el ciclo de reemplazo. Esto proporcionará a los estudiantes dispositivos que funcionen sin interrumpir el aprendizaje. El Distrito recomienda la compra de 6200 dispositivos, que incluyan 4100 Chromebooks y 2100 computadoras portátiles.

El Distrito recomienda la compra de computadoras portátiles Dell Chromebooks y Latitude, utilizando el Anexo de Participación de California No. 7-15-70-34-003 y 7-17-70-40-05. El Distrito puede, sin licitar, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California (PCC). El Distrito revisó otros contratos ofrecidos a través de NASPO y otorgó contratos intergubernamentales de otros distritos, y determinó que los precios de contrato provistos por ConvergeOne, Inc. bajo los Anexos de Participación de California No. 7-15-70-34-003 por Dell Marketing, L.P. y No. 7-17-70-40-05 de Carahsoft Technology Corp., son justos, razonables y competitivos.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la compra de dispositivos de reemplazo para los estudiantes que utilicen los Anexos de Participación de California No. 7-15-70-34-003 y 7-17-70-40-05, a un costo que no exceda los \$8,736,127.63 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Beth Ann Scantlebury/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

**ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA RIVERSIDE (UCR) PARA EL
PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN BILINGÜE (BILA)**

INTRODUCCIÓN:

La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los maestros tengan una Autorización Bilingüe para poder enseñar en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas. La demanda de maestros con autorización bilingüe está aumentando a medida que muchos distritos escolares están implementando programas de inmersión bilingüe y expandiéndolos a niveles de grado más altos. El programa de inmersión en dos idiomas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto actualmente tiene 9 líneas de primarias y está progresando dentro del nivel de la escuela intermedia hasta el 7° grado en el año escolar 2023-2024. Esto ha incrementado la demanda de maestros con credencial de Enseñanza Bilingüe.

RAZONAMIENTO:

La Universidad de California de Riverside (UCR) ofrece un programa completo de Autorización Bilingüe (BILA) a través de la Extensión Universitaria de Estudios Profesionales. Cinco maestros completaron el programa en el año escolar 2022-2023. El Programa BILA de UCR es un programa aprobado por la Comisión de Acreditación de Maestros (CTC, por sus siglas en inglés) que brinda a los maestros cursos como una alternativa para obtener la certificación de BILA a través de un examen. Los maestros bilingües autoidentificados participarán en cursos a través del programa UCR BILA en una cohorte de 10 a 25 maestros. Maestros han informado que el programa BILA de UCR ofrece un apoyo integral que lleva a la finalización del programa.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con la Universidad de California en Estudios Profesionales de Extensión de la Universidad de Riverside para el año académico 2023-2024 para proporcionar de 10 a 25 maestros el Programa de Autorización Bilingüe, a partir del 11 de mayo de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda \$54,250.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Marina Madrid, Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE ESCUELAS COMUNITARIAS DE CALIFORNIA (CCSPP) SUBVENCIÓN DE PLANIFICACIÓN - SERVICIOS EDUCATIVOS

INTRODUCCIÓN:

El Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP) apoya los esfuerzos de las escuelas para asociarse con agencias comunitarias y gobiernos locales para alinear los recursos de la comunidad para mejorar los resultados de los estudiantes. Estas asociaciones brindan un enfoque integrado en lo académico, los servicios sociales y de salud, el desarrollo comunitario y juvenil y la participación comunitaria. Las estrategias de las escuelas comunitarias pueden ser un enfoque eficaz para mitigar los impactos académicos y sociales de las emergencias que afectan a las comunidades locales, mejorar la capacidad de respuesta de la escuela a las necesidades de los estudiantes y las familias, y organizar los recursos escolares y comunitarios para abordar las barreras al aprendizaje. La subvención proporcionaría \$200,000.00 para preparar la creación de Escuelas Comunitarias en los planteles. El Distrito no tendría la obligación de seguir adelante con una Escuela Comunitaria, sin embargo, habrá subvenciones adicionales disponibles por escuela si decidimos hacerlo.

RAZONAMIENTO:

La Subvención de Planificación CCSPP es congruente con el Plan Estratégico de nuestro Distrito, más notablemente la Estrategia V, "Aseguraremos la participación total de las familias en la educación de sus hijos" y la Estrategia VI, "Conectaremos las oportunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad". El aceptar esta subvención nos permitirá ejecutar un plan de dos años para tomar una decisión sobre si debemos avanzar o no con una o más Escuelas Comunitarias en el Distrito. El plan de dos años consistiría en desarrollar un Comité de Planificación, visitar Escuelas Comunitarias en otros distritos, investigar información pertinente, obtener comentarios de nuestros socios educativos, realizar una evaluación de necesidades y un análisis de costos a corto y largo plazo.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la subvención de planificación por única vez del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP) para el Distrito Escolar Unificado de Rialto por un monto de \$200,000.00. Esta subvención se puede utilizar durante los próximos dos años escolares.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson Ed.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES 2022-2023

INTRODUCCIÓN:

Un Plan Maestro de Instalaciones completo es un elemento esencial del proceso de planificación del Distrito. El Plan Maestro de Instalaciones brinda al Distrito información sobre las necesidades actuales y futuras de alojamiento para estudiantes, la calidad de las instalaciones existentes y los requisitos de renovación y expansión de las instalaciones para apoyar las metas educativas y programáticas del Distrito. El Plan Maestro de Instalaciones también ayuda al Distrito a identificar las necesidades de financiamiento para mejoras de capital y desarrollar opciones de financiamiento. Los distritos escolares deberán tener un Plan Maestro de Instalaciones actualizado para ser elegibles para solicitar fondos estatales. El Plan Maestro de Instalaciones debe actualizarse cada 3-5 años. El Plan Maestro de Instalaciones anterior del Distrito Escolar Unificado de Rialto se completó por última vez en 2012.

El 20 de mayo de 2020, la Mesa Directiva de Educación otorgó la Solicitud de Propuesta (RFP) a GO Architects, Inc. para actualizar el Plan Maestro de Instalaciones del Distrito. Sin embargo, debido a la pandemia mundial de 2020, estos servicios se suspendieron.

El 6 de octubre de 2021, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con GO Architects, Inc. para realizar estos servicios entre el 7 de octubre de 2021 y el 30 de junio de 2022. Sin embargo, se necesitó más tiempo durante la fase de revisión de recopilación de datos e información y la Mesa Directiva de Educación aprobó enmendar el acuerdo extendiendo la fecha hasta el 31 de diciembre de 2022, en una reunión el 22 de junio de 2022. El Plan Maestro de Instalaciones fue completado en diciembre de 2022 por el Comité Directivo del Plan Maestro de Instalaciones, que incluía personal del Distrito.

El 19 de abril de 2023, GO Architects, Inc. presentó el Plan Maestro de Instalaciones a la Mesa Directiva de Educación.

RAZONAMIENTO:

Un Plan Maestro de Instalaciones completo es un componente necesario del proceso de planificación del Distrito. El Plan Maestro de Instalaciones describe las metas de desarrollo de instalaciones de capital a corto y largo plazo del Distrito, así como una visión para futuras mejoras de capital y proyectos de renovación para abordar los desafíos únicos del Distrito de albergar a los estudiantes en apoyo de las metas académicas.

RECOMENDACIÓN:

Adoptar el Plan Maestro de Instalaciones 2022-2023 presentado a la Mesa Directiva de Educación el 19 de abril de 2023.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie Lopez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

BECA PARA EL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA 2023

INTRODUCCIÓN:

El puesto de Estudiante Miembro de la Mesa Directiva se llena de cada escuela preparatoria en secuencia para servir un término de un año. El estudiante se sienta con otros miembros de la Mesa Directiva y es reconocido en las reuniones de la Mesa Directiva como miembro pleno.

RAZONAMIENTO:

La oficina del Superintendente solicita a la Mesa Directiva de Educación que autorice la entrega de un cheque de beca al Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan, en reconocimiento al servicio y la dedicación prestados como Estudiante Miembro de la Mesa Directiva para el año escolar 2022-2023.

RECOMENDACIÓN:

Autorizar un cheque de beca por la cantidad de \$2,000.00 para el Estudiante Miembro de la Mesa Directiva, Steven Gaytan, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON EL CENTRO EDUCATIVO NEUHAUS

INTRODUCCIÓN:

Neuhaus Education Center es una fundación educativa sin fines de lucro dedicada a promover el éxito en la lectura. Neuhaus brinda capacitación y apoyo basados en evidencia a educadores y líderes de distrito. Su personal incluye terapeutas de dislexia licenciados, autores de trabajos de investigación en revistas revisadas por compañeros y capítulos de libros de texto sobre enseñanza eficaz de la lectura, y miembros de juntas directivas de organizaciones internacionales que promueven la enseñanza de la lectura basada en evidencia. Neuhaus tiene 35 años de experiencia en la enseñanza de estudiantes con problemas de lectura y dislexia y personaliza soluciones de alfabetización diseñadas para cumplir con los objetivos del distrito.

RAZONAMIENTO:

Todos los nuevos Especialistas en Lectura de Primaria, que apoyan el Plan de Fundamentos del Distrito, recibirán capacitaciones anteriores de Preparación para la Lectura y Enriquecimiento del Lenguaje para que tengan el mismo conocimiento. La capacitación se centrará en conceptos de decodificación y codificación sistemática y en la aplicación del plan de estudios. Además, todos los participantes recibirán entrenamiento durante dos días para garantizar la implementación adecuada de todos los entrenamientos anteriores y actuales de Neuhaus. El diagnóstico de lectura iReady que compara los puntajes de otoño e invierno muestra una disminución del 15.5 por ciento en la cantidad de estudiantes con puntajes por debajo del nivel de grado en los niveles de grado de especialistas en lectura.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de renovación con el Centro Educativo Neuhaus para brindar aprendizaje profesional en el área de lectura fundamental a especialistas en lectura, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 a un costo que no exceda los \$98,810.00 y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Elizabeth Curtiss/Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON LEGENDS OF LEARNING

INTRODUCCIÓN:

Legends of Learning se fundó en 2017 con la creencia de que todos aprenden mejor a través de experiencias interesantes. Math Base Camp, que es parte de Legends of Learning, es un programa de aprendizaje basado en juegos que ayuda a los estudiantes a desarrollar el dominio de las operaciones basadas en el sentido numérico y las estrategias de operaciones. Los estudiantes mueven datos de la memoria de trabajo a la memoria a largo plazo con instrucción individualizada.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes de primaria necesitan un método que involucre la participación del estudiante en lugar de la memorización para aprender operaciones matemáticas y desarrollar fluidez en sentido numérico. Math Base Camp se introdujo en febrero en todas las escuelas primarias como un programa piloto. Los datos de uso del piloto muestran 2,910 estudiantes activos con 199,584 preguntas respondidas y 34,498 juegos. Una encuesta realizada con maestros mostró que más del 90% de los maestros afirmaron que el programa ayudó a sus estudiantes a adquirir fluidez matemática.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Legends of Learning para proporcionar un programa de fluidez matemática a todas las escuelas primarias, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$53,200.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Ed D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON VILLAGE LIFE EDUCATION

INTRODUCCIÓN:

Village Life Education es una empresa local, propiedad de minorías y mujeres, que empodera a profesionales y estudiantes para que logren sus mayores aspiraciones a través del desarrollo profesional y el asesoramiento académico de primera clase. Su trabajo tiene sus raíces en una experiencia combinada de más de 40 años como educadores afroamericanos y las inmensas oportunidades y desafíos de criar a dos niños varones afroamericanos. Han trabajado con estudiantes, maestros y administradores en las Escuelas Públicas de Delaware, en Escuelas Públicas de Dayton y distritos K-12 y colegios comunitarios de California.

RAZONAMIENTO:

Ofrecer Enseñanza Culturalmente Relevante en Matemáticas está en congruencia con el enfoque de nuestro Distrito para abordar la brecha de rendimiento en Matemáticas para los estudiantes afroamericanos. También está en congruencia con la Estrategia I del Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Proporcionaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para garantizar el desarrollo holístico de cada estudiante". Los Servicios Educativos del Distrito Escolar Unificado de Rialto desean ofrecer este desarrollo profesional a todos los maestros de matemáticas de la escuela intermedia. Todos los maestros de matemáticas de los grados 6 a 8 recibirán 15 horas de desarrollo profesional continuo y tres lecciones de demostración en el salón de clases donde el consultor demostrará las estrategias que aprenden en las clases de matemáticas de la escuela intermedia.

Durante el año escolar 2021-2022, el 70.36% de estudiantes afroamericanos no lograron los estándares de nivel de grado. Los datos definitivamente muestran que existe una brecha de rendimiento en nuestras escuelas. Es importante brindarles a nuestros maestros el desarrollo profesional necesario para que ellos a su vez puedan utilizar estas estrategias con estudiantes. Se les pedirá a los participantes que realicen una encuesta previa y posterior comentando las diversas tareas que se les han dado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Village Life Education para brindar desarrollo profesional en matemáticas para maestros de escuela intermedia, a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$75,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ed D'Souza, Ph.D./Patricia Chavez, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de mayo de 2023

ACUERDO CON PARENTSQUARE

INTRODUCCIÓN:

ParentSquare es una plataforma de comunicación innovadora que actualmente utilizan más de 12,000 distritos escolares de todo el país para ayudar a las familias a conectarse más directamente con sus escuelas. ParentSquare ofrece una plataforma unificada para todas las comunicaciones de la escuela y el distrito que elimina las barreras, permite la interacción entre padres y familias y agiliza la comunicación.

RAZONAMIENTO:

ParentSquare es congruente con el Plan Estratégico de nuestro Distrito: "Aseguraremos la participación total de las familias en la educación de sus hijos". ParentSquare elimina la necesidad de múltiples productos y plataformas al combinar la capacidad de enviar comunicaciones masivas, comunicaciones en el salón de clases y servicios escolares relacionados, incluidos formularios y documentos a través de una plataforma combinada. Las familias de RUSD podrán elegir el método por el cual reciben su comunicación. Tendrán la opción de enviar mensajes de texto, correo electrónico, aplicación o voz, y podrán elegir el idioma de la correspondencia. ParentSquare ofrece comunicación bidireccional a través de mensajes directos con traducción bidireccional automática en más de 100 idiomas. ParentSquare también ofrece comunicación estudiantil a través de su plataforma StudentSquare. Servicios de Educación junto con Servicios de Comunicación/Medios recomiendan la implementación de ParentSquare para el otoño de 2023 con un proceso de incorporación y capacitación del Distrito que tendrá lugar durante la primavera de 2023 a una tarifa única de \$9,999.00. El costo anual es de \$97,750.00 por año con un desglose de \$4.25 por estudiante. El costo total de nuestro primer año es de \$107,749.00 que se divide en \$2912.13 por escuela y área de servicio.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con ParentSquare para proporcionar la incorporación del Distrito y un contrato de un año para utilizar la plataforma de comunicación, a partir del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, a un costo que no exceda los \$107,749.00 y a ser pagado del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D. y Syeda Jafri/Patricia Chavez, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de mayo de 2023**

DENEGACIÓN DE RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 22-23-08

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió el Reclamo No. 22-23-08

RAZONAMIENTO:

Código Gubernamental, Sección 900

RECOMENDACIÓN:

Negar Reclamo de Responsabilidad No. 22-23-08

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo

Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personal tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de cubierta posterior:

¡El final del año escolar trae muchos eventos, premios, reconocimientos y celebraciones en el Distrito Escolar Unificado de Rialto! Una muestra de esos eventos incluye:

- (Foto superior) Celebración de la graduación de los padres que completaron el Programa 12 Poderes del Negocio Familiar.
- (Fila del medio, foto de la izquierda) La Ceremonia de Reclasificación de RUSD honró a 550 estudiantes de todo el distrito que fueron reclasificados de Aprendices de Inglés a Competentes con fluidez en el idioma Inglés durante el último año.
 - (Fila del medio, foto de la derecha) RUSD tuvo seis homenajeados en la Cena de reconocimiento multilingüe, que fue una celebración de las comunidades multiculturales de todo el condado de San Bernardino. Los galardonados con el premio multilingüe del RUSD incluyen a los estudiantes **Kenneth Agredano**, Academia Virtual Zupanic, **Mia Barragan**, Escuela Preparatoria Eisenhower, **Keyttin Mejia**, Escuela Preparatoria Milor, **Manuel Sosa Osorio**, Escuela Preparatoria Carter, **Rodrigo Ramirez**, Escuela Preparatoria Rialto y la maestra **Señorita Sandy Klung**, Escuela Primaria Dunn.
- (Fila inferior, foto de la izquierda) Escuela Primaria Morris renombrándose como Academia de Alfabetización Ambiental Morris a medida que la escuela continúa trabajando con su comunidad para crear un espacio ambientalmente enriquecido, amable y armonioso para aprender y crecer.
- (Fila inferior, foto de la derecha) Estudiantes y líderes comunitarios se reunieron en la Cumbre Climática de Acción Juvenil para promover el liderazgo, el aprendizaje mutuo y soluciones creativas para abordar los problemas climáticos aquí en Inland Empire.

